

**Uchwała nr 133/2020 z dnia 21 stycznia 2020r.
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Wł. St. Reymonta
w Bukownie w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Szkoły.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Bukownie Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

§ 22 ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
przed feriami zimowymi, nie później jednak niż do 31 stycznia.

§ 2

§ 23 uchylony

§ 3

§ 27 ust. 9 otrzymuje brzmienie

W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne 5 i 10 minutowe oraz 2 przerwy śniadaniowe 15 i 10 minutowe, 2 przerwy obiadowe 15 minutowe.

§ 4

§ 59 otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel ma obowiązek wpisywać oceny do dziennika na bieżąco.

4. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a ocenę roczną na podstawie ocen z I i II półrocza.

5. Oceny z zadań klasowych, sprawdzianów i całogodzinnych testów nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.

6. w celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:

- 1) kartkówka z jednego zagadnienia lub tematu - bez zapowiedzi;
- 2) sprawdzian z kilku zagadnień lub tematów - zapowiedziany i uzgodniony z uczniami, nie więcej niż jeden dziennie;
- 3) prace pisemne z działu materiału - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku, najwyżej 3 w ciągu tygodnia, nie więcej niż jedna dziennie.

7. Uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace pisemne z danego przedmiotu. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której pisane były prace kontrolne, uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał.

8. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:

- 1) poprawa prac pisemnych jest dobrowolna;

- 2) kartkówki nie podlegają poprawie,
 - 3) uczeń, który nie poprawił oceny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela, traci prawo do następnych poprawek z tego materiału;
 - 4) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 5) w przypadku nieobecności trwającej co najmniej 5 dni, uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej; w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wymagać napisania sprawdzianu na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny;
 - 6) na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego ani dodatkowych sprawdzianów umożliwiających podnoszenie proponowanej przez nauczyciela oceny.
9. Uczeń może zgłosić nieprzygotowania do zajęć odpowiednio:
- 1) jeżeli przedmiot jest 1 raz w tygodniu - 1 raz w półroczu,
 - 2) jeżeli przedmiot jest 2 - 3 razy w tygodniu - 2 razy w półroczu,
 - 3) jeżeli przedmiot jest więcej niż 3 razy w tygodniu - 3 razy w półroczu.
- W dniu zapowiedzianej pracy pisemnej i lekcji powtórzeniowej nie można skorzystać z tego prawa.
10. Nauczyciel nie może zadawać prac domowych na dni wolne od nauki.
11. Jednodniowe zawody sportowe, wycieczki i inne wyjścia nie zwalniają od przygotowania do zajęć w dniu następnym.
12. W ciągu trzech dni po zakończeniu ferii świątecznych i zimowych nie przeprowadza się dłuższych kartkówek, sprawdzianów, wypracowań i prac klasowych.
13. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
15. Podczas wglądu prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

§ 5

§ 60 ust. 5, 6, 7, 8 otrzymują brzmienie:

5. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika.
6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice są informowani dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
7. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać na pisemny wniosek rodzica złożony w ciągu tygodnia od terminu poinformowania go.
8. Uczeń przystępuje do sprawdzianu po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę w formie ustalonej przez nauczyciela.

§ 6

§ 62 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W klasach IV-VIII oceny zachowania śródroczne i roczne ustalane są według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 7

Ulega zmianie § 62 ust. 2 pkt 3 litera f, pkt 5 litera a, i i otrzymują brzmienie:

- f) nie był sprawcą przemocy (w tym cyberprzemocy),
- a) otrzymał zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, upomnienie wychowawcy,
- i) uchylony

§ 8

§ 62 ust. 4 uchylony

§ 9

§ 62 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, przebywał pod wpływem alkoholu lub innych substancji zmieniających świadomość, dopuścił się aktu przemocy (w tym cyberprzemocy), ubliżył nauczycielowi lub pracownikowi szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

§ 10

§ 62 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

7. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do wychowawcy na piśmie w ciągu dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej zachowania zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna.

§ 11

§ 63 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 12

§ 70 w pkt 18

ppkt a uchyla się

ppkt b otrzymuje brzmienie:

usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują jego rodzice lub prawni opiekunowie w formie oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole.

§ 13

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
w Białymbrze
Krzysztof Kaniuga
mgr Krzysztof Kaniuga