

.....
 Imię i nazwisko wnioskodawcy-
 rodzica kandydata

.....
 Miejscowość , data

Dyrektor

.....¹
 (nazwa placówki)

Wniosek rekrutacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego ²

Dane osobowe kandydata i rodziców ³

DANE DZIECKA				
1	Imię/ imiona i Nazwisko			
	Data i miejsce urodzenia			
	PESEL (w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
2.	Imię/ imiona i Nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
3.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
DEKLARACJE				
Data przyścia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego				
Pobyt dziecka w godzinach		od do ⁴		
5.	Preferowana placówka ⁵ (skala od 1do 3, 1- najbardziej preferowany, 3 – najmniej preferowany)	Przedszkole Gminne w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie		
		Szkoła Podstawowa w Dąbrowie		

¹ Wpisać nazwę placówki do której ma uczęszczać dziecko np.: Przedszkole Gminne w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie , Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie.

² Zgodnie z Art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

³ Zgodnie z Art.150 ust.1 pkt.1-5 ustawy Prawo oświatowe .

⁴ Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym:

Przedszkole Gminne w Sianowie : 8 godzin i więcej (6-17);

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej; (6.30-16.30)

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej (6.30-16.30)

Szkoła Podstawowa w Dąbrowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej 8.00-15.00

⁵ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt.5 ustawy Prawo oświatowe wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziału przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (skala od 1do 3, 1- najbardziej preferowany, 3 – najmniej preferowany).

I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ⁷	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ⁸		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 2019 poz.1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 2019 poz.1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata..</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z dnia 2019 poz.1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹⁰ o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1111) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹¹ potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 4 ust. 42 ustawy Prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny – należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

⁸ Oświadczenie o wielodzietności, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń . Oświadczenie winno zawierać klauzulę „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

⁹ Zgodnie z Art. 4 ust. 43 ustawy Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń .Oświadczenie winno zawierać klauzulę „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

¹¹ Zgodnie z Art. 150 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwalonych przez Radę Miejską w Sianowie ¹²

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Dziecko którego rodzice/prawni opiekunowie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie wykazujący miejsce zamieszkania na terenie gminy Sianów.				
	oboje rodzice	6	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego oraz urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) za rok poprzedni lub bieżący, lub odpowiednie zaświadczenie z urzędu skarbowego – jeden komplet przy wspólnym rozliczeniu PIT, dwa komplety przy rozdzielnym rozliczaniu PIT (PIT 36, 37, 38 lub 28).		
	jeden z rodziców	4			
2.	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) są: zatrudnieni na umowę o pracę, zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, studiują w trybie dziennym.				
	oboje rodzice	12	Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym.		
	jeden z rodziców	8			
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów	1	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów przez rodzeństwo kandydata.		
5.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną.	1	Informacja z ośrodka pomocy społecznej.		
6.	Dziecko, które uczęszczało do Żłobka Gminnego w Sianowie.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka		

Do wniosku dołączam dokumenty¹³ potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

¹² Zgodnie z Art. 131 ust.4. ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXVII/129/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19.12.2019r. oraz Uchwałą Nr XXIX/200/2020 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19.01.2021r.

¹³ Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

III. Dane dodatkowe

Czy dziecko chodziło do przedszkola / żłobka (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolu (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

Informacje RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że: administratorem Pani/Pana danych **jest Dyrektor jednostki do której składany jest wniosek.**

Inspektorem ochrony danych jest Andrzej Dębowski, e-mail: adebowski@sianow.pl.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest ustalenie prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka, a podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka. Pani/Pana dane będą przechowywane okres pobytu dziecka w placówce, jednak nie krócej niż jeden rok od złożenia. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
Data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

IV. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia

1. **Zakwalifikowano dziecko** do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....

2. **Nie zakwalifikowano dziecka**¹⁵ do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu:

.....
.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

3. **Przyjęto dziecko** od dnia do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej w oraz korzystania z dodatkowych (płatnych).....godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

4. **Nie przyjęto dziecka** do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu)

.....
.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

¹⁴ Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

¹⁵ Zgodnie z Art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola – w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola /oddziału przedszkolnego