

Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v ZŠ s MŠ Kočovce od 1. septembra 2021 do odvolania

Základná škola

1. Úvod

Tento dokument rešpektuje pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu zo dňa 17. augusta 2021 zverejnené v manuáli ŠKOLSKÝ SEMAFOR v šk. roku 2021/2022 a v dokumentoch k nemu príslušných.

COVID Automat je systém pre monitorovanie epidémie na území SR, zohľadňuje epidemiologickú situáciu regionálnu podľa okresov.

ŠKOLSKÝ SEMAFOR (ŠS) monitoruje epidémiu v danej škole. Je zadefinovaný v troch úrovniach - zelenej, oranžovej a červenej. Podľa ŠS sa **nebudú zatvárať školy, bude sa prerušovať vyučovanie len v triedach**, pri výskyte COVID-19 v danej triede.

Nasledovné podmienky výchovy a vzdelávania platia pre zelenú fázu.

2. Prevádzka základnej školy

- Podľa uvedených pokynov a v závislosti od personálnych, materiálnych a priestorových možností riaditeľka školy pripravila tento dodatok k prevádzkovému poriadku školy.
- Riaditeľka školy zabezpečila dôkladné čistenie a dezinfekciu priestorov a vnútorného zariadenia a vybavenia základnej školy a školskej jedálne pred otvorením prevádzky základnej školy.
- Pre prevádzku základnej školy je zabezpečené primerané množstvo bezdotykových teplomerov, dezinfekčné body pri vstupoch do budov, antibakteriálne mydlo a zásobníky na papierové utierky do každej triedy a toaliet. V umyvárňach WC tečie teplá voda. Všetky prvky sú označené piktogramami.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie, antibakteriálne mydlo, jednorazové papierové utierky rúk, odpadkové koše na papierové utierky, dezinfekcia rúk aj predmetov. Prvky sú označené piktogramami.
- Toalety sú vybavené teplou vodou, mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dennej dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej

raz denne.

- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, záchodové misy, vodovodné batérie a dávkovače mydla vo WC a v triedach).
- Pri vyšších teplotách vzduchu nebudeme používať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
- Pre všetkých zamestnancov školy a prevádzku je zabezpečený dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky.
- Pre účely **izolácie žiaka**, u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas vyučovania, je vyčlenená **miestnosť školskej knižnice**. Ak bude do nej umiestnený žiak s príznakmi ochorenia COVID-19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti žiakom bude dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná.
- Pre potreby prevádzky školy sa budú využívať odborné učebne (učebňa informatiky a učebňa polytechnickej výchovy) iba v najnutnejšom prípade. Ak sa v nich priebehu dňa budú striedať rôzne skupiny žiakov, pri vstupe do učebne si žiaci pod dohľadom vyučujúceho vydezinfikujú ruky. Telocvičňa sa bude používať, v prípade priaznivého počasia sa telesná výchova bude vyučovať v exteriéri.

Prevádzková doba

- Škola je v prevádzke v pracovných dňoch denne od 6,15 hod. do 16,00 hod nasledovne:
 - 6,15 – 7,30 - ranný ŠKD
 - 7,15 vstup do budovy školy pre ostatných žiakov
 - Od 7,45 – vyučovacia činnosť podľa rozvrhu
 - Po skončení vyučovania do 16,00 - výchovná činnosť v ŠKD

Príchod do školy

- Do budovy vstupujú žiaci od 7,15, okrem ranného ŠKD. Žiaci sa nezdržiavajú na chodbách, po prezutí okamžite vstupujú do učební svojich tried.
- Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
- Žiaci prichádzajú do školy samostatne alebo v sprievode zákonných zástupcov, prípadne člena spoločnej domácnosti. **Doprovod nesmie vstúpiť do budovy školy.**
- Na komunikáciu s triednym učiteľom používajú zákonní zástupcovia správy v prostredí edupage.
- Pri rannom vstupe do školy bude každému žiakovi odmeraná teplota bezkontaktným teplomerom a každý si vydezinfikuje ruky. Ak bude teplota vyššia ako 37,5 °C, bude urobené opakované meranie po 5 minútach.

Pobyt v škole

- Žiaci sa aj počas prestávok zdržujú prevažne vo svojich učebniach alebo na lavičke na chodbe.

- Okrem školských pomôcok, rezervného rúška, papierových vreckoviek, nápoja a desiaty si žiak nič iné do školy nenesie. Je žiadúce, aby žiak mal mobil. Mobil si žiak zapína po skončení poslednej vyučovacej hodiny po opustení areálu školy. Deti navštevujúce popoludňajší ŠKD si mobil zapnú.
- V hygienickom vrecku má každý žiak rezervné rúško a minimálne dva balíčky hygienických vreckoviek.
- Žiak si v triede umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami – použije mydlo v dávkovači a papierovú utierku, ktorú po použití odhodí do koša. V učebni je k dispozícii dezinfekcia na ruky aj na povrchy.
- Na toaletách použije rovnako mydlo v dávkovači a jednorazové papierové utierky. Následne si v triede ruky vydezinfikuje.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.
- V učebniach bude zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

Odchod žiaka zo školy

- Žiaci odchádzajú zo školy po skončení vyučovania a obede samostatne. Rozvrh aj rozpis výdaja obeda pre jednotlivé skupiny v školskej jedálni bude zverejnený.
- Doprovod nesmie vstúpiť do areálu školy prostrednou bránou. Počká pri bráne, prípadne zavolá na mobil žiakovi.
- Je zákaz vjazdu autom do areálu školy.
- Ak dieťa mobil nemá a je prihlásené do ŠKD, rodič má možnosť kontaktovať vychovávateľku na telefónnom čísle určenom pre ŠKD.

3. Testovanie žiakov

- V priebehu šk. roka majú rodičia možnosť využívať **dobrovoľné samotestovanie žiakov AG testami v domácom prostredí**
- Škola zistí záujem rodičov o tento typ testov do 26.8.2021 podľa pokynov manuálu ŠS
- Každý žiak ZŠ, ktorého rodič prejaví záujem, dostane sadu 25 ks testov na domáce samotestovanie

4. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Dochádzka na vyučovanie je pre žiakov povinná.
- Škola neorganizuje hromadné otvorenie výchovno-vzdelávacej činnosti, žiaci idú priamo do učební svojich tried.
- V škole prebieha od 2. 9. 2021 riadne školské vyučovanie, od druhého dňa podľa rozvrhu.
- Žiaci po vstupe do budovy idú po prezutí okamžite do učební.
- Škola v tomto šk. roku nebude organizovať školu v prírode a lyžiarsky výcvik.

- Hromadné podujatia (napr. účelové cvičenia a didaktické hry) sa neuskutočňujú, alebo sa uskutočnia bez premiešavania tried.
- Ďalšie hromadné podujatia (výlety, exkurzie, vystúpenia, súťaže ...) škola predbežne nebude organizovať, neskôr v súlade s aktuálnymi pokynmi ÚVZ SR.
- Škola vydá vzdelávacie poukazy obvyklým spôsobom, krúžkovú záujmovú činnosť bude škola organizovať po 1. 10. podľa usmernenia ministerstva školstva, bez premiešavania kolektívov tried.
- Ak to možnosti školy umožnia, budeme vyučovať ucelené triedy v učebniach a nestriedať pri výučbe miestnosti, obmedzovať kontakty medzi triedami.
- Pre potreby prevádzky školy sa budú využívať odborné učebne (učebňa informatiky a učebňa polytechnickej výchovy) iba v najnutnejšom prípade.
- Telocvičňa sa bude používať, v prípade priaznivého počasia sa telesná výchova bude vyučovať v exteriéri.
- Počas vyučovania sa budú spájať vo vyučovaní skupiny žiakov z rôznych tried v minimálnom a nevyhnutnom rozsahu.
- V manuáli Školský semafor odporúča Ministerstvo školstva nepremiešavať skupiny žiakov. V súlade s týmto, ak máme možnosť na 2. stupni pri TSV spojiť chlapcov a dievčatá jednej triedy do skupiny s počtom do 25 žiakov s 1 učiteľom, môžeme tak spraviť. V tomto prípade v dobe COVID – 19 delenie nebude v súlade s vyhláškou 320/2008.
- Nebude sa organizovať činnosť ŠKD v zberných skupinách.
- Je povinné prekrytie dýchacích ciest pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Zákonný zástupca zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- Zákonní zástupcovia budú akceptovať každodenný zdravotný „ranný filter“. V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) sa žiak nebude môcť zúčastniť na vyučovaní.

Trieda v karanténe, dištančné vzdelávanie

- Žiaci a zamestnanci, u ktorých bolo potvrdené ochorenie COVID-19 prerušia dochádzku do školy, vrátane osôb v úzkom kontakte.
- Riaditeľ nemôže zavrieť školu ako celok. Môže preventívne prerušiť vyučovanie v jednej alebo viacerých triedach. Po konzultácii s príslušným RUVZ.
- Riaditeľka školy je povinná nahlasovať informácie o situácii v škole prostredníctvom online formulára ministerstvu školstva každý pondelok a bezodkladne pri každej zmene.
- Ak sa v triede vyskytne žiak alebo zamestnanec pozitívny na ochorenie COVID-19, idú žiaci do 14-dňovej karantény (okrem tých, ktorí si uplatňujú výnimku).
- V triedach v karanténe prebieha dištančné vzdelávanie cez MS Teams. Podľa bežného rozvrhu, s dodržaním poradia hodín aj časov zvonenia. Učitelia vyučujú zo školy.
- V ostatných triedach vyučovanie prebieha štandardným spôsobom, podľa personálnych možností školy.

- Ak sa v domácnosti žiaka vyskytne osoba pozitívna na ochorenie COVID-19, do karantény ide iba tento žiak. Vzdelávanie žiaka prebieha ako pri bežnej neprítomnosti v škole počas PN.
- Na začiatku šk. roka budú zistené domáce podmienky na dištančné vzdelávanie v rodinách. Za vyhovujúce bude škola považovať: stabilné internetové pripojenie, funkčný mikrofón, kamera na prenos obrazu (notebook, mobil, webkamera +slúchadlá). Zároveň budú vygenerované nové prístupové heslá pre všetkých žiakov do MS Teams.

Školský klub detí

- Prevádzka ŠKD bude v 3 skupinách, vrátane ranného ŠKD
 - 1. A +5. A..... učebňa č. 6..... vych. Mgr. M. Lacková
 - 2. A + 2. B+ 3. A₁.... učebňa č. 9..... vych. Bc. L. Čeháková
 - 4. A +4. B + 3. A₂ ... učebňa č. 8..... vych. M. Žišková
- Výchovnú činnosť budú zabezpečovať vychovávateľky ŠKD, v prípade potreby p. asistentka.
- Kvôli nemiešaniu skupín bude mierne skrátená prevádzka ŠKD
- V prípade priaznivého počasia trávia žiaci čas vonku v areáli školy, pričom sú jednotlivé skupiny žiakov rozmiestnené tak, aby nedochádzalo k miešaniu skupín. Za týchto okolností nie je potrebné, aby mali žiaci a pedagógovia v úzkom kruhu svojej skupiny na danom vymedzenom priestranstve rúško.
- Rodičia, ktorí prichádzajú pre dieťa bezprostredne po obede alebo počas činnosti v ŠKD, nevstupujú do budovy ani ďalej do areálu školy. Na dieťa počkajú pri hlavnom vchode, privolajú ho cez mobil dieťaťa. Škola zabezpečila mobil výlučne pre potreby ŠKD.
- Plenárne rodičovské združenie bude organizované cez prostredie edupage.
- Zasadnutie Rady školy bude organizované dištančnou formou

5. Stravovanie

- Školské stravovanie bude zabezpečované v bežnej podobe. Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať sprísnené hygienické pravidlá.
- Školská jedáleň bude variť a vydávať obedy od 3. 9., vrátane desiatej.
- Výdaj stravy bude prebiehať podľa upraveného harmonogramu. Môže nastať situácia, že obed nebude vydaný po poslednej vyučovacej hodine, ale obedná prestávka bude zaradená skôr a žiaci sa vrátia do školy na vyučovanie.
- Bude posilnený dozor v jedálni.
- Žiakov odvádzajú do jedálne vyučujúci alebo vychovávateľky. Pri vstupe do jedálne im odvádzajúci pedagóg vydezinfikuje ruky rozprašovačom.
- V jedálni budú jednotlivé skupiny žiakov obedovať tak, aby sa navzájom nemiešali. Každá skupina bude v inej časti jedálne.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.

- S dokladaním jedál, nápojov a príborov môže vypomáhať dozorkonajúci pedagóg.
- Dozor dbá tiež na rozostupy žiakov pri preberaní stravy.
- Počas prítomnosti v školskej jedálni si žiaci prekrývajú horné dýchacie cesty rúskom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda, dozor používa rukavice a rúško.

6. Zamestnanci

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje svojho priameho nadriadeného a opustí pracovisko v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Škola ďalej postupuje podľa manuálu – oranžová fáza.
- Pri podozrení na ochorenie podozrivý zamestnanec - nenavštevuje školu a školské zariadenie až do usmernenia príslušného RÚVZ a škola vylúči zo školskej dochádzky, z dochádzky do práce jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia škola postupuje podľa pokynov miestne príslušného RÚVZ.

7. Zákonný zástupca

- Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy od 1. septembra 2021.
- Rešpektuje zmenenú organizáciu vyučovania ako aj upravený obsah a formu vzdelávania.
- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- Zároveň bude mať dieťa ešte jedno rezervné rúško a dva rezervné balíčky hyg. vreckoviek v hygienickom vrecku.
- Rodič predkladá pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“. V zelených okresoch na základe odporúčania ministra, v ostatných okresoch na základe povinnosti vyplývajúcej z COVID Automat. Rodič, ktorý nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ dieťaťa v čase, keď sa materská škola nachádzala v zelenom okrese, je povinný ho predložiť pri prepnutí okresu do oranžovej farby.
- V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ sa dieťa považuje za príznakové a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Dieťaťu nebude umožnený vstup do školy.
- Rodič môže vyhlásenie odoslať škole prostredníctvom edupage.
- Rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.

- V prípade, že je u dieťaťa podozrenie na COVID-19 (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnou na COVID-19), rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Povinnosťou rodiča je aj bezodkladné nahlásenie karantény škole, ak bola dieťaťu nariadená všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
- V prípade, že je u dieťaťa potvrdené ochorenie na COVID-19, rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli byť obratom identifikované úzke kontakty dieťaťa za 2 dni pred jeho testovaním.
- Sprevádzajúce osoby sa v areáli školy nepohybujú, maximálne prídu k hlavnému vchodu do budovy.
- Rešpektuje zákaz zhromažďovania sa osôb pred školou a v areáli školy.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V prípade akýchkoľvek dôležitých zmien budeme rodičov i zamestnancov bezodkladne informovať.

V Kočovciach, 23. 08. 2021

.....

Mgr. Janka Krajčiová, riaditeľka školy

Zdroje.

Oficiálne pokyny, rozhodnutia a usmernenia na stránkach:

- <https://www.minedu.sk/skolsky-semafor/>

Príloha č.1

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z. .o výchove a vzdelávaní, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka	
Dátum narodenia dieťaťa/žiaka	
Adresa trvalého pobytu dieťaťa/žiaka	

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka*:

.....

*vyplní sa len v prípade neplnoletého dieťaťa/žiaka

Podľa § 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z.z. vyhlasujem, že: (označte „X“)

- ☐ **dieťa/žiak nemá ani jeden z nasledujúcich príznakov:** neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, známky ochorenia dýchacích ciest (nádcha, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie), známky ochorenia tráviaceho traktu (bolesť brucha, vracanie, hnačka),
- ☐ regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast **dieťaťu/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie,**
- ☐ dieťa/žiak **nebol v priebehu ostatných 7 dní v úzkom kontakte¹ s osobou pozitívnu na ochorenie COVID-19,²**
- ☐ **v prípade ak dieťa/žiak bol za posledných 14 dní v zahraničí:**
a má menej ako 12 rokov:
- ☐ si spolu s osobami žijúcimi v spoločnej domácnosti po vstupe na územie Slovenskej republiky splnili povinnosti domácej izolácie 14 dní, alebo obdržali negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňujú status plne zaočkovaných osôb³;
- a má viac ako 12 rokov:**
- ☐ si po vstupe na územie Slovenskej republiky splnil povinnosť domácej izolácie 14 dní, alebo obdržal negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňuje status plne zaočkovanej osoby³.

¹ úzky kontakt sa štandardne považuje pri osobe, ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút, alebo fyzický kontakt s prípadom COVID-19, alebo nechránený priamy kontakt s prípadom COVID-19 v uzavretom prostredí dlhšie ako 15 minút, alebo činnosť pracovníka prvej línie (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) alebo inej osoby poskytujúcej starostlivosť prípadu COVID-19 bez použitia odporúčaných osobných ochranných prostriedkov (OOP). Za úzky kontakt sa nepovažuje osoba, ktorá v zmysle definície aktuálne platnej vyhlášky ÚVZ SR nie je považovaná za úzky kontakt (štandardne osoba plne zaočkovaná alebo osoba, ktorá prekonala COVID-19).

² pracovníci "prvej línie" (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) sa vyjadrujú len k príznakom akútneho ochorenia svojho dieťaťa/žiaka a k nariadeniu karantény.

³ za plne očkovanú osobu sa považuje osoba: **a)** najmenej 14 dní ale nie viac než 12 mesiacov po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvoj dávkovou schémou, **b)** najmenej 21 dní ale nie viac než 12 mesiacov po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, alebo **c)** najmenej 14 dní a nie viac než 12 mesiacov po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19.

Som si vedomý, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania vyššie uvedených príznakov ochorenia dieťa/žiak musí zostať doma a nemôže navštevovať školu. Rovnako som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

V dňa

.....

podpis
(zákonný zástupca/plnoletý žiak)

Čítali:

1		Bachorcová	Beáta	
2	Mgr.	Bubeníková	Mária	
3	Bc.	Čeháková	Lenka	
4		Dovinová	Katarína	
5	Mgr.	Ďuračka	Ľubomír	
6	Mgr.	Gajdošíková	Iveta	
7		Gajdošíková	Silvia	
8	Mgr.	Hladká	Lucia	
9		Hornáčková	Eva	
10		Jelenáková	Vlasta	
11	Mgr.	Jeřábková	Dana	
12	Mgr.	Jeřábková	Petra	
13	Bc.	Kadlecová	Vladislava	
14		Koščová	Renáta	
15		Košťalová	Alexandra	
16	Mgr.	Krajčiová	Janka	
17	Mgr.	Majerová	Anna	
18		Markechová	Anna	
19		Markechová	Jana	
20		Mimlichová	Gabriela	
21		Nad'ová	Alžbeta	
22	Mgr.	Ondrášková	Michaela	
23	Bc.	Páleníková	Lenka	
24		Pavliščík	Miroslav	
25	Mgr.	Polacsek	Branislav	

26		Polacseková	Rút	
27		Polonská	Jana	
28	Mgr.	Poradová	Sylvia	
29		Pristašová	Eva	
30		Repková	Andrea	
31	Mgr.	Riegerová	Beáta	
32	Mgr.	Sartorisová	Gabriela	
33		Sedláčková	Martina	
34		Segešová	Vanesa	
35	Mgr.	Strechayová	Sylvia	
36		Šelepáková	Denisa	
37	Mgr.	Šišovská	Zuzana	
38	Mgr.	Šprláková-Zmorová	Katarína	
39		Trebatická	Jitka	
40		Urbanová	Lucia	
41	Mgr.	Zbudilová	Simona	
42	Mgr.	Zelová	Lucia	
43		Zemaníková	Zuzana	
44		Žiškova	Miriam	