

Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce

Schválené PR 25.8.2021



# AKTUALIZAČNÉ VZDELÁVANIE

v školskom roku

2021/2022

Mgr. Júlia Vozáriková  
riaditeľka ZŠ s MŠ

**Odborný garant aktualizačného vzdelávania:** Mgr. Júlia Vozáriková, riaditeľka školy

**Lektori vzdelávacieho programu:** Mgr. Júlia Vozáriková, Mgr. Klaudia Škoríková, učiteľia podľa zadaných tém

## Úvod

Podľa zákona č. 138/2019 Z.z. Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 57 sa aktualizačné vzdelávanie organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, v pracovno-právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

**Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je:**

- Škola
- Školské zariadenie

Škola, školské zariadenie môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

**Odborným garantom** aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec, alebo vedúci odborný zamestnanec.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania:

- Rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia.
- Vede evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva lektorskú činnosť v aktualizáčnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní, ktoré obsahuje:

- a) Evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia.
- b) Titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.
- c) Dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.
- d) Obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva.
- e) Rozsah aktualizáčného vzdelávania v hodinách.
- f) Odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

**Školský rok:** 2021/2022

Názov vzdelávacieho programu: Osobnostný rast pedagogického a odborného zamestnanca v oblasti inovácií vzdelávania a v oblasti rozvoja právneho vedomia pedagogických a odborných zamestnancov.

**Rozsah vzdelávacieho programu:** 10 hodín

**Forma vzdelávacieho programu:** 8 hodín prezenčne, 2 hodiny dištančne

**Hlavný cieľ:** Získať kompetencie v oblasti informačno-komunikačných technológií, získať prehľad v školskej legislatíve.

**Špecifické ciele:**

- Zvýšiť právne vedomie PZ a OZ.
- Naučiť učiteľov metódam, formám a využívaniu nástrojov na online vyučovanie v čase prerušenia vyučovania.
- Zabezpečiť prehľad učiteľov v oblasti ochrany osobných údajov.
- Zabezpečiť úspešný priebeh elektronizácie pedagogickej dokumentácie školy.

**Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie vzdelávania:**

- Absolvovanie 90% hodín z celkového rozsahu vzdelávania.
- Splnenie dištančných častí.

**Trvanie vzdelávacieho programu:** školský rok 2021/2022

**Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:**

- Získané kompetencie zdieľať na MZ a PK.
- Komparácia výkonov žiakov po aplikácii získaných kompetencií.

- Hospitačná činnosť.

### Obsah a rozsah vzdelávacieho programu

Mesiac	Rozsah v hodinách	Téma	Lektor
August	1 prezenčne	Návrh zákona č. 138	Mgr. Vozáriková
Október	1prezenčne	Elektronická triedna kniha	Mgr. Škoríková
December	1prezenčne	Práca s elektronickou TK	Mgr. Škoríková
Január	1prezenčne	Psychická pohoda a hodnotenie žiakov	Mgr. Kusá
Február	3 prezenčne 2 dištančne	Novela zákona č. 138 Akčný plán digitálneho koordinátora Budovanie podnetov po predmetoch Konceptia rozvoja žiackej knižnice	Mgr. Vozáriková Mgr. Škoríková Ostatní vyučujúci Mgr. Tamajková
Júl	1	Čitateľský denník	Mgr. Ormisová
Spolu	10		

Plán aktualizáčného vzdelávania je otvorený dokument, ktorý je možné aktualizovať a dopĺňať podľa ponuky vzdelávania a potrieb školy.

Mgr. Júlia Vozáriková  
riaditeľka školy