

## **Zasady postępowania w szkole, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych**

1. Osoba, która podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub działania środków psychoaktywnych udziela mu pierwszej pomocy poprzez odizolowanie go od otoczenia. W tym celu umieszczenie ucznia w oddzielnym pomieszczeniu (wolnej sali lekcyjnej, sekretariacie, gabinecie wychowawcy szkoły - psychologa, dyrektora).
2. Osoba, która podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub działania środków psychoaktywnych powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły - bezpośrednio lub przez innego pracownika szkoły. Następnie dyrektor szkoły-wyznacza osoby, które podejmują kolejne wyznaczone działania. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice ucznia.
6. W przypadku, gdy rodzice sprzeciwiają się podjęciu działań przez szkołę, dyrektor szkoły może wezwać policję i podać funkcjonariuszowi ustalone w wyniku wywiadu informacje.
3. Wyznaczone przez dyrektora osoby prowadzą rozmowę z uczniem starając się ustalić: kiedy, jaką substancję i w jakiej ilości uczeń zażył, źródło pochodzenia tej substancji.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na konieczność udzielenia mu pomocy lekarskiej, osoby wyznaczone do działań, powiadamiają dyrektora, który wzywa pogotowie ratunkowe.
5. W przypadku możliwości zabezpieczenia pozostałości alkoholu lub środków psychoaktywnych należy zażądać od ucznia wydania tej substancji.
6. Jeżeli uczeń nie został odwieziony do szpitala, dyrektor szkoły przekazuje ucznia pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów).
7. W przypadku potwierdzenia, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, podejmowana jest przez wychowawcę klasy i wychowawcę szkoły rozmowa z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), informującej o niebezpieczeństwach wynikających z używania alkoholu i środków psychoaktywnych. Sporządzana jest notatka z rozmowy.
8. Uczeń ponosi konsekwencje wychowawcze zgodnie ze Statutem szkoły.
9. Rodzice są wezwani przez szkołę po podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka przed podobnymi czynami. Wychowawca szkoły i wychowawca klasy wspierają rodziców w podjętych działaniach. W przypadku powtórzenia się tego typu sytuacji, dyrektor obligatoryjnie wypowiada umowę o kształcenie zawartą z rodzicami ucznia.
9. W razie potrzeby dyrektor szkoły podejmuje współpracę z ośrodkiem wsparcia i interwencji kryzysowej, jeżeli taki ośrodek jest dostępny na terenie funkcjonowania szkoły.
10. Przeprowadzenie w klasach zajęć - profilaktycznie, w ramach godziny wychowawczej lub ze specjalistą zaproszonym do szkoły - na temat zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych.

### **Zasady postępowania, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona substancja przypominająca narkotyk lub inną substancję niebezpieczną.**

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

- Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

### **Zasady postępowania, gdy uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inną substancję niebezpieczną.**

W przypadku, gdy nauczyciel szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel, który jako pierwszy podjął działania, dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami. Notatka jest zamieszczana w dokumentacji ucznia.
  - Konsekwencje wychowawcze wobec ucznia podejmowane są zgodnie ze Statutem szkoły.

## **Zasady postępowania w szkole, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest ofiarą przemocy fizycznej lub psychicznej poza szkołą**

Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia nauczyciela bądź innego pracownika szkoły o stosowaniu wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:

- Ma ślady przemocy fizycznej - ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
- Ma ślady przemocy psychicznej- moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.
- Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, unikanie rozmów itd.
- Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

Pracownik szkoły, który zaobserwuje powyższe symptomy u dziecka, zgłasza je wychowawcy, który jest zobowiązany poinformować o tym psychologa szkolnego oraz wychowawcę szkoły. Zespół w składzie: wychowawca ucznia, psycholog szkolny oraz wychowawca szkoły przekazuje wnioski

ze wstępnego rozeznania sytuacji dyrektorowi szkoły.

Jeżeli dyrektor nie zaleci inaczej, wychowawca ucznia, psycholog i wychowawca szkoły pozyskują informacje o środowisku rodzinnym, gromadzą notatki służbowe z obserwacji ucznia na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i świetlicowych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć wf-u i zajęć basenowych, jeśli dziecko w nich uczestniczy.

2. Równolegle wychowawca szkoły i psycholog przeprowadzają rozmowę z uczniem na temat podejrzeń dotyczących stosowania przemocy wobec dziecka. Zapewniają dziecku atmosferę bezpieczeństwa, zrozumienia, poczucia godności, wychodzą z komunikatem, że dziecko nie jest winne zaistniałej sytuacji oraz wyjaśniają, że zostanie mu udzielona pomoc, jeśli jej potrzebuje.

3. Psycholog szkolny i wychowawca szkoły sporządzają notatkę służbową z rozmowy. Notatka zawiera opis wyglądu dziecka, dolegliwości, stanu zdrowia oraz informacje zgromadzone w trakcie rozmowy z dzieckiem i planowane dalsze działania.

4. Wzywa się rodziców :

- gdy wstępne rozpoznanie wskazuje na to, że znęca się ojciec -zaprasza się matkę,
- gdy wstępne rozpoznanie wskazuje na to, że znęca się matka -zaprasza się ojca,
- gdy wstępne rozpoznanie wskazuje na to, że znęcają się ojciec i matka szkoła może zaprosić dziadków lub innych dorosłych członków rodziny
- w innych przypadkach nieujętych powyżej szkoła stara się działać mając na uwadze dobro dziecka. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem Dyrektora szkoły stosownym instytucjom np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Sąd Rodzinny.

5. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia psycholog szkolny zakłada uczniowi Niebieską Kartę część A, która stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, tym samym wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. Szkoła wypełnia tylko części I-XV, XVII- XXI – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Następnie psycholog szkolny i/lub wychowawca szkoły przekazuje Niebieską Kartę część B niekrzywdzącemu rodzicowi lub dziadkom, ewentualnie innemu dorosłemu członkowi rodziny (osobie zgłaszającej). Nie otrzymuje jej sprawca przemocy domowej. Niebieska Karta znajduje się w załączeniu do niniejszej procedury. Kopia Niebieskiej Karty część A pozostaje w szkole. Wzór druku Niebieskiej Karty znajduje się w dokumentacji szkolnej u psychologa szkolnego. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie Niebieskiej Karty nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą w rodzinie.

6. W dalszym postępowaniu wspiera się dziecko, zabiega o prawidłową jego integrację, tworzy się atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.

7. Po dokonaniu niezbędnych formalności psycholog szkolny i/lub wychowawca szkoły w ciągu 7 dni od sporządzenia Niebieskiej Karty ma obowiązek przekazać ją zespołowi ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (siedziba OPS, ul. Przybyszewskiego 80/82 w Warszawie, parter, pokój nr 12), który rejestruje zgłoszenia wszczęcia procedury Niebieskiej Karty oraz gromadzi informacje na temat sytuacji rodzin, w których występuje przemoc w rodzinie.

8. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: dyrektor powiadamia policję, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równolegle powiadamia pracownika socjalnego.

## **Zasady przebywania ucznia w świetlicy szkolnej oraz zasady odbierania uczniów przez rodziców lub osoby uprawnione.**

### **Zasady przebywania ucznia w świetlicy szkolnej:**

1. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu wejścia do świetlicy aż do odebrania go przez osoby uprawnione.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przebywające w szkole, które nie dotrze do świetlicy, nie jest pod opieką wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:30 – 9:00 oraz po zajęciach do godz. 17:00.
5. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe zabierane są ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który po zakończonych zajęciach odprowadza dzieci do świetlicy.
6. Po zakończonych zajęciach żaden uczeń nie może przebywać w klasie, w której nie ma nauczyciela.
7. Każde wyjście z sali świetlicy uzgadniamy z nauczycielem świetlicy. W przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo. W takiej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy i rodziców, odnotowuje ten fakt, w przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko zgłasza to zdarzenie do wychowawcy szkoły i dyrektora szkoły.
8. Rodzic przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowita odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
9. Dziecko odebrane ze świetlicy, nie może być w danym dniu powtórnie przyjęte do świetlicy.
10. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
11. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za zaginięcie i zniszczenie zabawek przyniesionych przez dziecko do szkoły.
12. Zajęcia świetlicowe mogą również odbywać się na placu zabaw. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać terenu ani dołączać do trwających zajęć świetlicowych. Przejście ze szkoły na plac zabaw i odwrotnie odbywa się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
13. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej powinny zostać odebrane po skończonych lekcjach lub jeśli mają zgodę na samodzielny powrót do domu opuścić teren szkoły. Uczniowie oczekujący po lekcjach na dodatkowe zajęcia muszą być zapisani do świetlicy na ogólnie przyjętych zasadach zgłoszeń do opieki świetlicowej.

### **Zasady odbierania uczniów przez rodziców lub osoby uprawnione:**

1. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców lub osoby do tego upoważnione pisemnie. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić wychowawcę świetlicy.
2. Osoby uprawnione zobowiązane są do odebrania dziecka do czasu określającego koniec pracy świetlicy tj. godz. 17:00.
3. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, które ma pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu. Dziecko, które nie ma takiej zgody może być odebrane wyłącznie przez opiekuna.
4. Wychowawcy świetlicy, po kontakcie telefonicznym z rodzicem, mogą wyrazić zgodę na samodzielne wyjście dziecka do oczekującego pod szkołą rodzica, wyłącznie na podstawie wcześniejszego, stałego zgłoszenia potwierdzonego na stosownej liście w sekretariacie.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17:00 i nie było żadnego kontaktu ze szkołą ze strony rodzica, wychowawcy dzwonią pod numer podany do kontaktu z rodzicami. W przypadku, gdy kontakt jest nie możliwy, nauczyciel świetlicy informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Do przyjazdu opiekuna odpowiedzialność za dziecko ponosi wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Jeśli sytuacja się powtórzy rodzice mogą zostać wezwani do pokrycia kosztów dodatkowego wynagrodzenia dla wychowawcy świetlicy za czas nadwymiarowy.

### **Zasady bezpieczeństwa w czasie spotkań szkolno-rodzinnych i komunijnych**

1. W czasie spotkań szkolno-rodzinnych, z wyjątkiem czasu, gdy rodzice odbywają spotkanie z wykładowcą (ks. Prefektem lub inną osobą) dzieci są pod opieką swoich rodziców.
2. Jeśli spotkanie szkolno-rodzinne lub komunijne odbywa się na terenie szkoły szkołę otwiera nauczyciel lub upoważniony rodzic, podobnie zamyka szkołę, uprzednio sprawdzwszy, czy wszystkie sprzęty i światła są wyłączone i nikt nie pozostał na terenie szkoły.
3. Jeśli podczas spotkania szkolno-rodzinnego lub komunijnego następuje przekazanie dzieci wówczas wychowawca odbiera dzieci od rodziców i przebywają z nim w jednej z klas pod jego kontrolą, nie dozwala się dzieciom chodzić swobodnie po terenie szkoły. Dla poprawy bezpieczeństwa również zamykane są na zatrask drzwi od szkoły.
4. W trakcie spotkania szkolno-rodzinnego lub komunijnego na terenie szkoły wszystkie osoby przebywają tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

## **Zasady postępowania w szkole, gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych osób**

1. Zdecydowane, stanowcze i całkowite przerwianie przez nauczyciela negatywnych zachowań uczniów, bez wdawania się w dyskusje. Nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
2. Rozdzielenie stron i ocena zagrożenia oraz podjęcie decyzji o interwencji: wezwanie lub powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, wychowawcy szkoły lub psychologa szkolnego.
3. Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i opieka nad nim do czasu przyjazdu karetki pogotowia, jeśli jej wezwanie było niezbędne.
4. Powiadomienie przez osobę upoważnioną opiekunów prawnych obu stron zdarzenia i natychmiastowe wezwanie ich do stawienia się w szkole.
5. W przypadku agresji fizycznej, poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych zdarzeniach.
6. Wychowawca szkoły i psycholog szkolny oraz wychowawcy klas, przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
7. W przypadku ucznia przejawiającego zachowania agresywne, stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie.
8. W sytuacji poważnego naruszenia nietykalności osobistej, Dyrektor Szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.
9. Monitorowanie zachowania uczestników zdarzenia, a w razie konieczności wzmocniony nadzór nad ich dalszym funkcjonowaniem w szkole przez wychowawcę klasy, wychowawcę szkoły i innych nauczycieli. Po upływie dwóch tygodni od zdarzenia, wychowawca klasy dokonuje oceny zachowania uczestników zdarzenia. O rezultatach takiej oceny powiadamiani są rodzice uczniów.

## **Zasady przebywania osób dorosłych na terenie szkoły w dniu lekcyjnym**

### **§ 1**

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
2. W czasie trwania lekcji wejście do szkoły jest zabezpieczone przed swobodnym dostępem.
3. Wejście do szkoły znajduje się na I piętrze, które zajmuje szkoła; wchodzi się z użyciem tzw. pestki, którą posiadają rodzice i uczniowie, lub zaczipowanego identyfikatora, który posiadają nauczyciele i pracownicy szkoły;
4. Osoba nie posiadająca w/w (pestki, zaczipowanego identyfikatora) jest wpuszczana na teren szkoły przez Sekretarza Szkoły lub inną upoważnioną osobę; kontakt z Sekretariatem szkoły jest możliwy przez użycie domofonu;
5. Osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby inne niż upoważnione do odbierania dziecka ze szkoły, zobowiązane są do dokonania wpisu w księdze wejść. Księga zawiera dane: imię i nazwisko, data, cel wizyty, godzina wejścia i wyjścia.
6. Każdy pracownik szkoły, zobowiązany jest do zapytania każdej osoby obcej napotkanej na korytarzu o cel wizyty w szkole. Osobę taką należy natychmiast pokierować do sekretariatu szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko przed lekcjami na świetlicę szkolną mogą wejść do szkoły bez konieczności wpisu do „Księgi wejść”. Po przekazaniu dziecka pracownikowi świetlicy opuszczają teren szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do szkoły odprowadzają dzieci na świetlicę. Wychowawcy świetlicy zabierają dzieci na modlitwę poranną. Po zakończonej modlitwie dzieci, pod opieką wychowawców/ nauczycieli udają się do klas.
9. W przypadku spóźnienia się dziecka do szkoły rodzic/opiekun odprowadza dziecko bezpośrednio do klasy, w której ma ono lekcję lub przekazuje dziecko napotkanemu pracownikowi szkoły.
10. Poza uzasadnionymi przypadkami, rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych ze względów bezpieczeństwa.

### **§ 2**

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia nauczyciela o przeprowadzenie rozmowy podczas trwania lekcji oraz w czasie przerwy, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
2. Rozmowy rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas zebrań, konsultacji lub w innym wcześniej ustalonym terminie.
3. Nauczyciele zobowiązani są do kontaktów z rodzicami lub innymi osobami z zewnątrz po zakończeniu swoich lekcji lub przed ich rozpoczęciem.
4. W przypadkach szczególnych lub losowych, dotyczących konieczności natychmiastowego spotkania się rodzica z nauczycielem pracownik powiadamia o tym fakcie sekretariat, który informuje o tym Dyrektora.



### **Zasady przechowywania na terenie szkoły substancji chemicznych**

- 1) Substancje niebezpieczne i preparaty chemiczne przechowuje się w odpowiednich pojemnikach oznakowanych według obowiązujących zasad i zawierających nazwę odczynnika, wzór, stopień czystości, termin przechowywania, piktogram informujący o zagrożeniu dla zdrowia i środowiska. Oznakowanie opakowań substancji jest zgodne z kartą charakterystyki substancji.
- 2) Substancje niebezpieczne i preparaty chemiczne przechowuje się w zamykanych szafach na klucz. Dostęp do nich ma jedynie nauczyciel. Klucze przechowywane są w sekretariacie szkoły.
- 3) W sali, w której przechowywane są odczynniki chemiczne znajduje się spis wszystkich znajdujących się odczynników. Nauczyciel korzystający z odczynników wcześniej zapoznaje się z kartą charakterystyk substancji.
- 4) Substancje lotne, higroskopijne przechowywane są w szczelnie zamkniętych pojemnikach i opakowaniach.
- 5) Substancje łatwopalne oraz substancje rozkładające się pod wpływem temperatury bądź światła przechowywane są z dala od źródła ciepła i promieni słonecznych w szczelnie zamkniętych opakowaniach lub ciemnych butelkach.
- 6) Substancje łatwo reagujące z wodą przechowywane są w szczelnie zamkniętych pojemnikach i opakowaniach z dala od źródła wilgoci.
- 7) Po wykonaniu doświadczeń substancje pozostałe zabezpiecza się w celu utylizacji a odczynniki umieszcza się w zamykanej na klucz szafce.
- 8) Utylizację przeterminowanych substancji przeprowadza upoważniona do tego firma.