

REGULAMIN PŁATNOŚCI I KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŁCZYGŁOWACH

Podstawa prawna: Prawo Oświatowe art.106 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej w Kołczygłowach i Szkoły Podstawowej w Łubnie w ramach porozumienia.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 10.35 - 12.45.
4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wniosek w sekretariacie szkoły lub też na adres email: zskolczyglowystolowka@gmail.com.
5. Złożony wniosek na dożywianie dziecka obowiązuje na dany rok szkolny. W nowym roku szkolnym rodzic/prawny opiekun składa nowy wniosek na kolejny rok szkolny.
6. W trakcie roku szkolnego rezygnację z obiadów należy złożyć na piśmie u intendenta szkoły lub drogą elektroniczną na adres email: zskolczyglowystolowka@gmail.com, (druk do pobrania w sekretariacie szkoły).
7. Po złożeniu rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane od pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. Wszelkie zmiany danych zawarte we wniosku, należy zgłosić niezwłocznie intendentowi na piśmie lub w sekretariacie szkoły.

9. Stawka żywieniowa za jeden obiad dla uczniów obejmuje koszt produktów użytych do sporządzenia jednego posiłku.

Stawka żywieniowa wynosi:

- uczniowie szkoły – 3,50 zł,
 - nauczyciele – 5,00 zł,
 - pracownicy niepedagogiczni - 5,40 zł,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Łubnie – 3,50 zł,
 - dzieci z gminnego przedszkola w Kołczygłowach – 3,50 zł.
10. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc.
 11. Płatność za obiady dokonuje się tylko przez przelew bankowy. Numer konta zostaje udostępniony po złożeniu wniosku.

§2

1. Kwotę należności za obiady należy wpłacać na konto bankowe po złożeniu wniosku.
2. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i za jaki miesiąc.
3. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 28 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń/dziecko będzie korzystać ze stołówki. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie dokona wpłaty za obiady na kolejny miesiąc w ciągu trzech dni po dniu 28 każdego miesiąca, wydanie posiłków zostanie wstrzymane.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat za obiady naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.
5. Dyrektor szkoły na podstawie kalkulacji sporządzonej przez intendenta, ustala stawkę za posiłek obowiązującą w okresie rozliczeniowym. Informacja ta zostanie przekazana przez dziennik Librus, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej stołówki szkolnej.

6. Stawka za jeden obiad może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w przypadku znaczącej podwyżki cen produktów żywnościowych lub zmiany stawki podatku VAT na produkty żywnościowe.

§3

1. W celu uzyskania odliczenia za obiady spowodowane nieobecnością dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją należy ten fakt zgłosić osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu **59 821 34 16**. Kwota za obiady zostanie odliczona od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia nieobecności. Nie ma możliwości odliczenia za obiad tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku. Nieobecność należy zgłosić do godziny 14:30.
2. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za obiady, a nie wychowawcy klasy.
3. Jeśli uczeń wyjeżdża na wycieczkę, zawody sportowe lub na konkurs, osobą odpowiedzialną za zgłoszenie nieobecności jest kierownik wyjazdu, który informację o uczniach wyjeżdżających, a korzystających z obiadów przekazuje intendentowi najpóźniej 3 dni przed planowanym wyjazdem.
4. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w § 3 pkt. 1, będą rozliczane z początkiem nowego miesiąca (np. za styczeń w lutym).

§4

1. Wpłaty za obiady w obowiązującym roku szkolnym należy dokonywać w poniższych terminach. Wszelkie wpływy za obiady po terminie płatności skutkują wstrzymaniem obiadów, a zadłużenie będzie kierowane na drogę sodową.

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI ZA OBIADY

- **za wrzesień – do 23 września**
- **za październik - do 28 września**

- za listopad - do 28 października
- za grudzień - do 28 listopada
- za styczeń - do 28 grudnia
- za luty - do 28 stycznia
- za marzec - do 28 lutego
- za kwiecień - do 28 marca
- za maj - do 28 kwietnia
- za czerwiec - do 28 maja.



DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Kołczygłowach
mgr Krzysztof Stępień