

**ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU  
PRI STREDNEJ ZDRAVOTNÍCKEJ ŠKOLE, HLBOKÁ  
CESTA 23, ŽILINA**

**Preambula**

V zmysle zákona NR SR č. 488/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony: 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu pri Strednej zdravotníckej škole, Hlboká cesta 23, Žilina, vydáva tento štatút školského parlamentu.

**Článok 1.**

**Základné ustanovenie**

1. Názov: Školský parlament pri Strednej zdravotníckej škole, Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina.
2. Sídlo: Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina.
3. V zmysle novelizovaného zákona 596/2003 Z. z. , § 39hg *Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. januára 2022* žiacke školské rady ustanovené podľa predpisov účinných do 31. decembra 2021 sa považujú za školské parlamenty podľa predpisov účinných od 1. januára 2022.

**Článok 2.**

**Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu**

1. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, vedie žiakov k tvorivosti, samostatnej práci, kooperácii, pôsobí preventívne z hľadiska sociálno-patologických javov, vedie k zodpovednosti.
2. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok (zákon 596/2003 Z. z., § 26 ods. 1).

**Článok 3.**

**Činnosť školského parlamentu**

1. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, príp. koordinuje.
2. Školský parlament zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy.
3. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
4. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. Školský parlament podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych

- aktivít a podujatí.
6. Školský parlament sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.
  7. Školský parlament volí zástupcu žiakov do rady školy.
  8. Školský parlament je schopný uznávať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jeho platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu.  
Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu.  
Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
  9. Školský parlament na svojom poslednom zasadnutí na konci školského roka hodnotí svoju činnosť za celý školský rok, na základe čoho následne zostaví záverečnú správu, v ktorej sa uvedie, aké podujatia boli zrealizované a s akým výsledkom, aké podujatia sa nepodarilo uskutočniť a čo bolo toho príčinou, no zároveň i aké podujatia boli zrealizované mimo plánovaných, čo k tomu viedlo a s akým výsledkom. Samozrejme, dôležité je uviesť i iné činnosti a aktivity, ktorým sa školský parlament počas školského roka venoval. Správu predloží vedeniu školy.
  10. Školský parlament, ak pokračuje vo svojom funkčnom období, na svojom poslednom zasadnutí vypracuje plán práce na nasledujúci školský rok s presným popisom a termínmi podujatí a následne tento plán práce predloží vedeniu školy na prerokovanie a schválenie, a to najneskôr do konca príslušného školského roka.
  11. Školský parlament sa môže:
    - zúčastňovať podujatí organizovaných mestom, samosprávnym krajom, inými záujmovými organizáciami,
    - spolupracovať s mládežníckym parlamentom mesta, radou seniorov, inými školskými parlamentmi.

#### Článok 4.

##### Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby

1. Školský parlament má najmenej 5 a najviac 17 členov, ktorí zastávajú nasledovné posty: predseda, podpredseda, finančník, technik, medailista, fotograf, zástupca v rade školy, zástupca v mládežníckom parlamente a v závislosti od realizovaných aktivít i iné funkcie, vyplývajúce z aktuálnej činnosti členov školského parlamentu.
2. Členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
3. O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
4. Na základe záujmu sa zostavia kandidátne listiny a následne sa vytvorí hlasovacie listky.
5. Deň celoškolských volieb je stanovený a odsúhlasený na zasadnutí školského parlamentu v danom školskom roku, v ktorom končí funkčné obdobie predchádzajúceho školského parlamentu. Príprava volieb sa realizuje v súčinnosti s radou školy, resp. za prítomnosti predsedu alebo podpredsedu rady školy na voľbách. Predseda alebo podpredseda rady školy je zároveň riadnym členom volebnej komisie.
6. Deň konania celoškolských volieb je oznámený a zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste minimálne 14 kalendárnych dní pred samotným konaním volieb.
7. Hlasovať vo voľbách majú právo žiaci školského parlamentu, ktorí sú aktuálne platnými členmi školského parlamentu, t. z., že voľby sa musia uskutočniť najneskôr 15 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia aktuálne platných členov školského parlamentu. Aktuálne platní členovia školského parlamentu sa opakovane môžu uchádzať o možnosť stať sa riadnym členom novozvoleného školského parlamentu, t. z., že sa môžu uchádzať o členstvo v školskom parlamente i

- v nasledujúcom funkčnom období, ktoré trvá 18 mesiacov.
8. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy volia členovia školského parlamentu v tajnom hlasovaní. Zástupcom žiakov v rade školy bude vždy novozvolený predseda školského parlamentu, ktorý bude volený v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov školského parlamentu.
  9. Predsedu školského parlamentu volia na prvom zasadnutí členovia školského parlamentu tajným hlasovaním z členov školského parlamentu. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
  10. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti, ktorí mali rovnaký počet hlasov. Predsedom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
  11. Podpredsedom školského parlamentu sa stáva člen školského parlamentu, ktorý odovzdá súhlas so svojou kandidatúrou koordinátorovi školského parlamentu – pedagógovi poverenému riaditeľom školy, ktorý koordinuje činnosť školského parlamentu. O jeho funkcii sa rozhodne na zasadnutí členov školského parlamentu, ktorí musia jednohlasne odhlasovať jeho potvrdenie vo funkcii, čím prejavia svoj súhlas s daným kandidátom ako podpredsedom školského parlamentu. Následne pripravia zápisnicu a odovzdajú ju riaditeľovi školy.
  12. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu a členov školského parlamentu je 18 mesiacov.
  13. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá sa predloží vedeniu školy.

#### **Článok 5.**

##### **Zloženie volebnej komisie pre voľby členov školského parlamentu a jej povinnosti**

1. Volebná komisia pre voľby členov školského parlamentu je ustanovená minimálne 14 kalendárnych dní pred oficiálnym oznámením dňa konania celoškolských volieb členov do školského parlamentu.
2. Volebná komisia pozostáva zo zástupcu rady školy, pedagóga, ktorý je poverený riaditeľom na výkon funkcie, tzv. koordinátor školského parlamentu, aktuálne platného predsedu školského parlamentu a aktuálne platného podpredsedu školského parlamentu.
3. Členovia volebnej komisie dohliadajú na bezproblémový a plynulý priebeh volieb, v plnej miere zodpovedajú za správnosť sčítania hlasovacích lístkov a po voľbách vyhotovujú a podpisujú zápisnicu o priebehu a výsledku volieb.

#### **Článok 6.**

##### **Práva a povinnosti člena školského parlamentu**

1. Člen má právo:
  - a. voliť a byť volený,
  - b. voliť predsedu a súhlasiť alebo nesúhlasiť s navrhovaným podpredsedom,
  - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
  - e. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie školského parlamentu.
2. Každý člen školského parlamentu:
  - a. reprezentuje školu ako celok,
  - b. reprezentuje každého žiaka školy rovnako a nestranne,

- c. informuje žiakov o pripravovaných podujatiach,
  - d. podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí,
  - e. propaguje činnosť a úlohy školského parlamentu medzi žiakmi školy,
  - f. monitoruje a zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,
  - g. správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety, etiky a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval. Ak člen školského parlamentu opakovane, prípadne hrubým spôsobom poruší tento štatút či školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa prejedná závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.
3. Člen má povinnosti:
- a. je povinný zúčastňovať sa zasadnutí školského parlamentu. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena školského parlamentu, čo má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
  - b. je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

#### **Článok 7.**

##### **Povinnosti predsedu školského parlamentu**

1. Predseda školského parlamentu je orgánom, ktorý zastupuje školský parlament, reprezentuje ho a riadi činnosť školského parlamentu, koná v jeho mene, zároveň je riadnym členom rady školy, ktorý zastupuje záujmy žiakov v rade školy,
2. Predseda školského parlamentu zvoľáva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu,
3. Pri uznášaní má predseda školského parlamentu jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen školského parlamentu,
4. Predseda školského parlamentu je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach,
5. Rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

#### **Článok 8.**

##### **Povinnosti podpredsedu školského parlamentu**

1. Podpredseda školského parlamentu zastupuje predsedu školského parlamentu a pomáha pri jeho činnosti v prípade potreby.

#### **Článok 9.**

##### **Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy**

1. Zastupuje záujmy členov školského parlamentu a záujmy žiakov školy v rade školy, keďže členom rady školy za žiakov je vždy predseda školského parlamentu,
2. Informuje v prípade potreby členov školského parlamentu o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

## **Článok 10.** **Povinnosti ďalších členov školského parlamentu**

1. Povinnosti finančníka školského parlamentu
  - a. Finančník školského parlamentu spravuje pridelené financie, píše žiadosti o finančné príspevky, vedie ekonomiku školského parlamentu, nakupuje materiálo-technické vybavenie, ale i ceny na podujatia a súťaže, zároveň sa podieľa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
  - b. Finančník školského parlamentu na konci školského roka vyhotovuje a predkladá školskému parlamentu finančné zúčtovanie za celý školský rok.
2. Povinnosti technika školského parlamentu
  - a. Technik zodpovedá za technické zabezpečenie podujatí a akcií organizovaných školským parlamentom, zároveň zodpovedá i za technický stav jednotlivých zariadení (aparatura, počítač, notebook, dataprojektor, tlačiareň).
  - b. Technik vyhotovuje videá z uskutočnených podujatí, ak sa tak dohodlo na zasadnutí školského parlamentu a pripravuje prezentácie na podujatia (*DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ, VALNÉ ZHRMAŽDENIE RADY MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA* a i.).
  - c. Technik pripravuje rôzne materiály (napr. diplomy) na pripravované podujatia a podieľa sa i na príprave a realizácii všetkých podujatí.
3. Povinnosti medialistu školského parlamentu
  - a. Medialista propaguje pripravované podujatia formou plagátov a po ich zrealizovaní píše o nich články, ktoré sú publikované na webovej stránke školy, v miestnych alebo iných médiách.
  - b. Medialista robí hlásenia o zasadnutiach školského parlamentu a o pripravovaných podujatiach, pripravuje si a vysiela rozhlasové relácie na rôzne príležitostné témy počas celého školského roka a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
4. Povinnosti fotografa školského parlamentu

Fotograf je zodpovedný za vyhotovovanie a archivovanie fotodokumentácie všetkých realizovaných podujatí školského parlamentu a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
5. Povinnosti ostatných členov školského parlamentu

Ostatní členovia školského parlamentu ústnou formou podávajú informácie, návrhy, podnety zo zasadnutí školského parlamentu predsedom jednotlivých tried v ročníkoch a podieľajú sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

## **Článok 11.** **Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby**

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, zanechaním štúdia, ukončením štúdia alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v článku 6 (bod 2g. a bod 3a.).
3. V prípade odvolania člena školského parlamentu, jeho odstúpenia z funkcie parlamentu alebo zanechania štúdia je na uvoľnenú funkciu vyhlásený konkurz.
4. Konkurz na uvoľnenú funkciu vyhlasuje školský parlament do 14 kalendárnych dní od odvolania, odstúpenia alebo zanechania štúdia člena školského parlamentu s výnimkou ukončenia členstva v školskom parlamente z dôvodu ukončenia štúdia, napr. žiakov štvrtého ročníka, kedy sa konkurz uskutoční až v mesiacoch september alebo október v novom školskom roku, aby bola možnosť pracovnej činnosti v školskom parlamente ponúknutá i žiakom prvých ročníkov ako novým študentom

školy, ale i žiakom vyšších ročníkov, ktorí prejavia záujem o výkon pracovnej činnosti v školskom parlamente.

5. Konkurzu sa môže zúčastniť ktorýkoľvek žiak školy.
6. Na konkurze sú prítomní členovia školského parlamentu a koordinátor – pedagogický pracovník.
7. O novom členovi školského parlamentu rozhodujú prítomní členovia školského parlamentu, ktorí o ňom rozhodnú vo verejnom hlasovaní.
8. Novým členom školského parlamentu na uvoľnenom poste sa stáva žiak, ktorý získa vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov.

#### **Článok 12.**

##### **Koordinátor školského parlamentu**

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.
2. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.
3. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu.
4. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.
5. Koordinátor školského parlamentu vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školskými parlamentmi, mestským parlamentom mladých a inými organizáciami.
6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Koordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na nasledovný školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú odovzdáva vedeniu školy.
8. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť pochvaly žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.
9. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť osvedčenia podpísané ním a riaditeľom školy členom školského parlamentu, ktorí sa podieľali na príprave podujatí, dôstojne reprezentovali školský parlament a dôsledne si plnili povinnosti vyplývajúce z ich funkcií. Na konci funkčného obdobia je daná možnosť odmeny člena školského parlamentu za jeho celkový prínos nielen pre potreby školského parlamentu, ale i pre potreby školy.

#### **Článok 13.**

##### **Hospodárenie školského parlamentu**

1. Školský parlament zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktoré sú určené na tento účel a v súlade s osobitnými predpismi po dohode s vedením školy.
2. Školský parlament hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie riaditeľovi školy predseda školského

parlamentu, a to najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet schvaľuje.

#### Článok 14. Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá v určený čas a dátum, ktorý je uvedený v pláne práce školského parlamentu na daný školský rok.
2. V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností, prípadne z dôvodu realizácie podujatia, aktuálne vyhláseného rôznymi mládežníckymi organizáciami či reakciou na nečakanú výzvu vyhlásenú treťou stranou, sa zvoláva mimoriadne zasadnutie školského parlamentu osobou predsedu, podpredsedu, koordinátora školského parlamentu alebo vedením školy.
3. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

#### Článok 15. Záverčné ustanovenia

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. Školský parlament zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu. Túto vôľu žiakov môže predseda školského parlamentu zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety alebo priamym oslovením žiakov, pričom svoj názor musí vysloviť najmenej 80% žiakov – členov školského parlamentu. Na základe toho zvolá predseda školského parlamentu mimoriadne (záverečné) zasadnutie školského parlamentu, ktoré v mene členov parlamentu potvrdí zánik školského parlamentu a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

*Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 20.04. 2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.*

V Lilane....., dňa 20.04.2022

**Mgr. Daniela Peclerová**  
riaditeľka školy

**Ema Dobešová**  
predseda školského parlamentu

*Predložené vedeniu školy:*  
V Lilane....., dňa 20.04.2022

*Predložené zástupcovi rady školy:*  
V Lilane....., dňa 20.04.2022

Riaditeľka školy: **Mgr. Daniela Peclerová**  
Podpis: \_\_\_\_\_

Zástupca rady školy: **Mgr. Katarína Klučková**  
Podpis: \_\_\_\_\_