ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 37 55 266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl, zpet.drawsko@wp.pl, www.soswbobrowo.edupage.org

Wewnątrzszkolny System Oceniania

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

w
Zespole Placówek Edukacyjno- Terapeutycznych w Bobrowie

SPIS TREŚCI

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

§ 2. WYMAGANIA EDUKACYJNE 4

§ 3. SKALA OCEN TRYB ICH USTALANIA 5

§ 4. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA 8

§ 5. TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA 9

§ 6. SYTUACJE SZCZEGÓLNE – OCENIANIE ZACHOWANIA 13

§ 7. ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA 14

§ 8. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA 15

§ 9. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY 16

§ 10. SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM 18

§ 11. EGZAMIN POPRAWKOWY 19

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady WSO obowiązują nauczycieli i uczniów.
2. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.
3. Ocenianiu podlegają :
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
   2) zachowanie ucznia
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie ewaluowany co najmniej raz na 2 lata.
6. Głównym narzędziem ewaluacyjnym będzie opracowany przez zespół kwestionariusz spostrzeżeń. Kwestionariusze będą prowadzić wychowawcy klas na wszystkich etapach edukacyjnych przez cały okres prowadzonej ewaluacji.
7. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Przedmiotowe ocenianie jest integralną częścią WSO.
9. Nauczyciel na początku każdego roku do 15 września informuje uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania z uwzględnieniem dostosowań wynikających z opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno - pedagogicznej,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) zasadach oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych
   4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym).
10. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów uczniów swojej klasy z WSO a w szczególności z zasadami oceniania zachowania.

§ 2. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania (obowiązkowych i dodatkowych) sporządzają nauczyciele danego przedmiotu.
2. Wymagania edukacyjne zawierają zakres wiedzy i umiejętności, jakie powinien opanować uczeń w stopniu koniecznym (dopuszczający), podstawowym (dostateczny), rozszerzającym (dobry), dopełniającym (bardzo dobry) i celującym.
3. Wymagania są zgodne z obowiązującą podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb danego ucznia.
5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował przewidziane dla niego w programie i poza programem wiadomości i umiejętności, samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania, sam wychodzi z inicjatywą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, ma sukcesy w konkursach na szczeblu wojewódzkim lub krajowym.
6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określany programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje sie zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela.
7. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych), poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
8. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela.
9. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować.
10. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości. Nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

§ 3. SKALA OCEN TRYB ICH USTALANIA

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia to ciągłe monitorowanie postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych dla niego w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe wyrażane są w stopniach według skali:

1) stopień celujący (skrót: cel) - 6;
2) stopień bardzo dobry (skrót: bdb) - 5;
3) stopień dobry (skrót: db) - 4;
4) stopień dostateczny (skrót: dst) - 3;
5) stopień dopuszczający (skrót: dop) - 2;
6) stopień niedostateczny (skrót: ndst) - 1.

3. Oceny bieżące i śródroczne mogą uwzględniać "-" i "+".
4. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen:

   1) do 29% - niedostateczny,
   2) 30% - 49% - dopuszczający,
   3) 50% - 69% - dostateczny,
   4) 70% - 89% - dobry,
   5) 90% -95% - bardzo dobry,
   6) 96% - 100% - celujący.

5. Ustala sie następujące wagi dla poszczególnych aktywności ucznia podlegających ocenie według zasady:

Lp.	Aktywność	Waga oceny
1	Praca klasowa	5
2	Sprawdzian	4
3	Kartkówka zapowiedziana	3
4	Kartkówka niezapowiedziana	2
5	Odpowiedz ustna	2
6	Praca domowa	1
7	Aktywność na lekcji	1

Pozostałe formy aktywności ucznia sprawdzające jego postępy w nauce stanowiące specyfikę danego przedmiotu określa nauczyciel w PSO, a w przypadku, gdy dany przedmiot jest nauczany przez kilku nauczycieli, wagi tych aktywności ustalane są w zespole.

6. Przedziały średniej ważonej na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

1) Ocena śródroczna:

Lp.	Przedział średnich	Ocena
1	1,00 – 1,79	Niedostateczny
2	1,80 – 1,89	Dopuszczający -
3	1,90 – 2,29	Dopuszczający
4	2,30 – 2,59	Dopuszczający +
5	2,60 – 2,79	Dostateczny -
6	2,80 – 3,29	Dostateczny
7	3,30 – 3,59	Dostateczny +
8	3,60 – 3,79	Dobry -
9	3,80 – 4,29	Dobry
10	4,30 – 4,59	Dobry +
11	4,60 – 4,79	Bardzo dobry -
12	4,80 – 5,09	Bardzo dobry
13	5,10 – 5,49	Bardzo dobry +
14	5,50 – 6,00	Celujący

2) Ocena roczna:

Lp.	Przedział średnich	Ocena
1	1,00 – 1,79	Niedostateczny
2	1,80 – 2,59	Dopuszczający
3	2,60 – 3,59	Dostateczny
4	3,60 – 4,59	Dobry
5	4,60 – 5,49	Bardzo dobry
6	5,50 – 6,00	Celujący

7. Wystawiając ocenę śródroczną lub roczną nauczyciel może brać pod uwagę ocenę średnioważoną.
8. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wystawiane są w dziennikach w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela za pomocą cyfr. Oceny roczne w dzienniku lekcyjnym, jak i w pozostałych dokumentach (świadectwa, arkusz ocen ucznia) - słownie w pełnym brzmieniu.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
10. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
11. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
12. Nauczyciel powinien sprawdzać prace uczniów na bieżąco, po zrealizowaniu działu programu oraz na zakończenie semestru i roku szkolnego. Osiągnięcia uczniów można badać za pomocą testów, sprawdzianów, dyktand, prac pisemnych, ustnych wypowiedzi, prac domowych, kartkówek, prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania, wytworów artystycznych uczniów.
13. Każda praca klasowa, sprawdzian godzinny, czy test muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika, po uprzednim powtórzeniu i określeniu sprawdzanego materiału.
14. Prace pisemne powinny być ocenione i oddane uczniowi w ciągu 2 tygodni od ich napisania.
15. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż 2 sprawdziany i 1 praca klasowa. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna godzinna forma sprawdzania wiadomości i jedna kartkówka.
16. Kartkówka ok. 15 min. obejmująca od 1 do 3 lekcji nie musi być zapowiedziana na ostatniej lekcji. Nauczyciel po sprawdzeniu, oddaje ją uczniowi w ciągu tygodnia.
17. Uczeń ma prawo poprawić niekorzystny dla niego wynik z prac pisemnych w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny, maksymalna ocena z poprawy - bardzo dobry. W dzienniku poprawioną ocenę piszemy z kreską.
18. Uczeń traci możliwość poprawienia oceny z pracy pisemnej jeśli jego praca nie była samodzielna.
19. W przypadku otrzymania z poprawy oceny niedostatecznej uczeń traci możliwość poprawiania ocen z danego przedmiotu do końca aktualnego półrocza.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wkład pracy ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są archiwizowane do końca roku szkolnego i na życzenie ucznia, jego rodziców są udostępniane do wglądu za pośrednictwem wychowawcy lub pokazuje je nauczyciel przedmiotu.
22. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie bądź ustnie.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz postępów i wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, bierze się pod uwagę:
    1) przygotowanie do lekcji (strój sportowy – koszulka, spodenki, obuwie sportowe),
    2) aktywność:
        a. aktywny udział w zajęciach (cztery plusy – ocena celująca),
        b. zdobycie miejsca w zawodach sportowych (ocena celująca).
24. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawcy informują rodziców o postępach edukacyjnych uczniów podczas zebrań klasowych i szkolnych.

§ 4. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia i **starań** w respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawcy klas informują na bieżąco rodziców o sposobie funkcjonowania i zachowania ucznia w szkole poprzez:
   1) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
   2) zebranie szkolne lub klasowe, min. 3 razy w roku.
3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia wyrażane jest w formie punktowej i rejestrowane na bieżąco w Karcie Oceny Zachowania ucznia Liceum Ogólnokształcącego opracowanej przez zespół ds. Statutu Liceum Ogólnokształcącego powołany przez Dyrektora.
4. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
   2) ustna pochwała Dyrektora,
   3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
   4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,

5) dyplom pochwalny dla ucznia,
6) nagroda rzeczowa,
7) stypendium za wyniki w nauce.

5. Uczniowie wyróżniający się frekwencją na zajęciach szkolnych powyżej 98% mogą być z tego tytułu nagradzani.
6. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
   1) ustne upomnienie wychowawcy,
   2) ustne upomnienie Dyrektora,
   3) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
   4) nagana dla ucznia,
   5) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych,
   6) zawieszenie w prawach ucznia,
   7) skreślenie z listy uczniów (tylko pełnoletniego ucznia).
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
9. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do Rady Pedagogicznej, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.
10. Rada Pedagogiczna ma 7 dni na odpowiedz od daty wpłynięcia odwołania.
11. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 5. TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania wychowawca klasy ustala uczniowi na koniec każdego półrocza.
2. Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.

3. Za wyjściową przyjmuje się ocenę DOBRĄ.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić opinię nauczycieli uczących daną klasę. Może również zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły, a także organizacji działających na terenie Szkoły.
5. Uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami zachowania określonymi w WSO.
6. O przewidywanej ocenie zachowania, wychowawca klasy informuje uczniów najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. Ocenę zachowania wychowawca klasy ustala uczniom najpóźniej w dniu zakończenia wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia o wystawionej ocenie zachowania.
9. Ocena zachowania może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez członków rady dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
10. Na prośbę rady pedagogicznej wychowawca klasy ustnie uzasadnia wystawione oceny zachowania uczniom swojej klasy.
11. Wychowawca klasy ma obowiązek pisemnie uzasadnić wystawione oceny naganne zachowania uczniom swojej klasy i przedstawić Radzie Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę dotyczącą dalszego postępowania wobec ucznia z oceną naganną, w tym podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia.

Zasady szczegółowe

Ocena wzorowa – ocenę otrzymuje uczeń, który stanowi wzór przestrzegania ogólnych zasad kultury osobistej:

a. ***stosunek do obowiązków szkolnych:***

- dba o własny rozwój intelektualny i swój wygląd,
- pod względem frekwencji i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
- godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- jest uczynny i pomaga słabszym uczniom w nauce,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 2 godz. w danym semestrze;

b. ***aktywność społeczna:***

- wykazuje własną inicjatywę, samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

c. ***kultura osobista:***

– przeciwstawia się przejawom złego zachowania,

– dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,

– okazuje szacunek nauczycielowi.

Ocena bardzo dobra – ocenę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych:

a. ***stosunek do obowiązków szkolnych:***

– uczeń jest punktualny, zdyscyplinowany, sumienny,

– realizuje podstawowy obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne,

– systematycznie usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne,

– jest aktywny na zajęciach szkolnych,

– opuścił bez usprawiedliwienia do 5 godz. w danym semestrze;

b. ***aktywność społeczna:***

– uczeń czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

– sumiennie wykonuje zadania powierzone przez nauczycieli i samorząd szkolny,

– szanuje mienie szkolne, swoje i kolegów;

c**. *kultura osobista:***

– uczeń jest uczciwy w codziennym postępowaniu,

– właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,

– okazuje szacunek nauczycielowi,

– zachowuje godność własną nie naruszając cudzej,

– dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,

– troszczy się o zdrowie własne i innych,

– nie ulega nałogom, nie przynosi do Szkoły środków zagrażających zdrowiu,

– dba o ład i estetykę otoczenia oraz higienę osobistą,

– spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia do 5 razy.

Ocena dobra - ocena traktowana jako punkt odniesienia - ocena wyjściowa.

a. ***stosunek do obowiązków szkolnych:***

– uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych, lecz nie przejawia aktywności w podejmowaniu samodzielnych działań,

– przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,

– nie opuszcza terenu Szkoły bez zezwolenia,

– drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić i jest krytyczny w stosunku do swojego zachowania,

– opuścił bez usprawiedliwienia do10 godzin lekcyjnych w danym semestrze,

– spóźnił się na lekcje bez usprawiedliwienia do 10 razy.

b. ***aktywność społeczna:***

– uczeń dba o mienie własne i społeczne,

– uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych w szkole,

– dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę i samorząd;

c. ***kultura osobista:***

– uczeń jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,

– pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych

– przeciwstawia się przejawom złego zachowania.

Ocena poprawna

a. ***stosunek do obowiązków szkolnych:***

– uczeń postępuje uczciwie wobec nauczycieli i uczniów,

– nie uważa na lekcjach, przeszkadza, podpowiada innym,

– nie dba o zaszyty i książki, często ich nie posiada,

– opuścił bez usprawiedliwienia do 15 godzin lekcyjnych w danym semestrze,

– spóźnił się na lekcje do 15 razy;

b. ***aktywność społeczna:***

– uczeń niechętnie wykonuje prace powierzone przez szkołę,

– niesumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie,

– uczestniczy w obowiązkowych imprezach szkolnych, ale bez pełnego zaangażowania;

c. ***kultura osobista:***

– nie ulega nałogom,

– uczeń nie narusza podstawowych norm zachowań i współżycia w szkole,

– postępuje uczciwie wobec nauczycieli i uczniów.

Ocena nieodpowiednia

a. ***stosunek do obowiązków szkolnych:***

– często nie posiada na lekcji zeszytów i książek przedmiotowych,

– rozmyślnie przeszkadza i dezorganizuje zajęcia lekcyjne,

– opuszcza klasę bez zezwolenia nauczyciela,

– uczeń nie przejawia większego zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,

– opuścił od 16 do 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w danym semestrze;

b. ***aktywność społeczna:***

– uczeń nieuczynny,

– nie wykonuje żadnych prac powierzonych mu przez nauczyciela,

– nie przejawia większego zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,
– nie przejawia aktywności na rzecz klasy i Szkoły,
– niszczy mienie szkolne i własność prywatną;
c. ***kultura osobista:***
– uczeń jest wulgarny w słowach i zachowaniu,
– pali papierosy,
– nie dba o ład i estetykę otoczenia,
– stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
– nie reaguje na czynności wychowawcze nauczyciela i nie wykazuje chęci poprawy.

Ocena naganna

a. ***stosunek do obowiązków szkolnych:***
– uczeń wykazuje lekceważące zachowanie wobec poleceń i wymagań nauczyciela,
– opuścił ponad 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w danym semestrze;
b. ***aktywność społeczna:***
– uczeń znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami,
– wchodzi w konflikt z prawem;
c. ***kultura osobista:***
– uczeń jest agresywny w słowach i zachowaniu,
– pije alkohol i zażywa narkotyki,
– jest nieuczciwy w stosunku do rówieśników i dorosłych (wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli i rodziców),
– dewastuje środowisko naturalne i znęca się nad zwierzętami.

§ 6. SYTUACJE SZCZEGÓLNE – OCENIANIE ZACHOWANIA

1. W ważnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może nie obniżyć uczniowi oceny zachowania, jeżeli uczeń nie spełnia tylko kryterium frekwencji. O tym fakcie wychowawca klasy informuje zespół klasowy. Wyjątkiem są sytuacje, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 31 do 50 godzin. Wtedy bez względu na inne kryteria uczeń otrzymuje najwyżej ocenę *nieodpowiednią* zachowania.
2. W przypadku, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin, wychowawca wystawia ocenę *naganną* bez uwzględniania innych kryteriów.
3. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej

uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby pod innym względem był wzorowy.

§ 7. ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie odwołania należy złożyć do Dyrektora szkoły najpóźniej dzień przed posiedzeniem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. W przypadku wpłynięcia odwołania od wystawionej oceny zachowania, Dyrektor Szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która ustala czy rzeczywiście, roczna ocena zachowania została wystawiona uczniowi niezgodnie z przepisami prawa.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy – jako członek komisji,
   3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – jako członek komisji,
   4) przewodniczący zespołu wychowawców lub pedagog szkolny – jako członek komisji.
5. Powołana komisja w oparciu o dokumenty prawne (Statut Szkoły, WSO) oraz informacje zawarte w dokumentacji szkolnej dotyczące zachowania ucznia, stwierdza czy ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Jeżeli komisja uzna, że ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ustala uczniowi roczną ocenę zachowania.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny przez wychowawcę klasy.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin posiedzenia komisji,
   3) podjętą decyzję przez komisję,
   4) uzasadnienie podjętej decyzji przez komisję.

9. O decyzji komisji, dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną, ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 8. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny dzieli sie na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach ustalonych na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia odbywa się w czerwcu i polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny na zakończenie roku szkolnego.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 i 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych (śródrocznych, końcoworocznych).
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Dyrektor ma 7 dni na odpowiedz.
13. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych zajęć, z których został zwolniony.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt. 1 absencji.
3. O przewidywanym dla ucznia nieklasyfikowaniu rocznym należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły / klasy.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7. W szkole obowiązują następujące formy i zasady usprawiedliwiania nieobecności:
    1) pisemne i ustne (w tym telefoniczne),
    2) rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka do tygodnia wstecz.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor z uczniem i z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć dodatkowych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska członków komisji,
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 10. SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

1. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia bądź jego rodziców w drodze odwołania.
2. Odwołanie składa się na ręce dyrektora Szkoły od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest uzasadnienie odwołania od oceny, w którym należy uwzględnić: wkład pracy ucznia na zajęciach, przygotowanie do zajęć, wykorzystanie bieżących możliwości poprawienia swoich ocen.
4. Dyrektor Szkoły decyduje o uznaniu lub nieuznaniu odwołania.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Wynik egzaminu wraz z protokołem jego przebiegu może stanowić podstawę do zobowiązania nauczyciela przez dyrektora do zmiany danej oceny.
8. W dniu ustalenia daty egzaminu sprawdzającego nauczyciel przedmiotu, z którego nastąpiło odwołanie od oceny, dostarcza do sekretariatu Szkoły zestaw wymagań edukacyjnych, które będą objęte zadaniami egzaminacyjnymi.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W przypadku przedmiotów: zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający wchodzą:
    1) dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

2) skład komisji,
3) termin sprawdzianu,
4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania (pytania) sprawdzające,
6) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 11. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej dzień przed roczną Plenarną Radą Pedagogiczną.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

13. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej dzień przed egzaminem poprawkowym.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
16. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacje o jego ustnych odpowiedziach.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna chyba, że Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wtedy uczeń może podejść do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
19. Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, jest udokumentowanie (usprawiedliwienie) nieobecności na egzaminie w pierwszym terminie.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.