ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

Wewnątrzszkolny System Oceniania

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w
Zespole Placówek Edukacyjno- Terapeutycznych w Bobrowie

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

SPIS TREŚCI

WSTĘP 4

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE 5

§ 2. WYMAGANIA EDUKACYJNE dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 6

§ 3. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym 8

§ 4. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 10

§ 5. TRYB I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 12

§ 6. ZASADY SZCZEGÓŁOWE dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 13

§ 7. SYTUACJE SZCZEGÓLNE dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 17

§ 8. ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 18

§ 9. TRYB I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym 19

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 10. A KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 20

§ 10. B KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym 23

§ 11. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym 26

§ 12. SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 28

§ 13. EGZAMIN POPRAWKOWY dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 29

§ 14. WARUNKI PROMOWANIA I PRZEDŁUŻANIE ETAPU EDUKACYJNEGO dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym 31

§ 15. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej 32

ZAŁĄCZNIK nr 1 KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA NA I ETAPIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ 43

ZAŁĄCZNIK nr 2 KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA KLAS IV-VIII 45

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

WSTĘP

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, w normie intelektualnej z autyzmem, zespołem Aspergera, ze sprzężeniami . Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do indywidualnych wymagań edukacyjnych. Specyfika kształcenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata w całym procesie edukacji. W stosunku do wielu uczniów przez cały okres ich pobytu w szkole podstawowej, działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspakajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów. Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględniać to prawo podczas ustalania kierunków pracy z uczniem.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady WSO obowiązują nauczycieli i uczniów.
2. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.
3. Ocenianiu podlegają :
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie ewaluowany co najmniej raz na 2 lata.
6. Głównym narzędziem ewaluacyjnym będzie opracowany przez zespół kwestionariusz spostrzeżeń. Kwestionariusze będą prowadzić wychowawcy klas na wszystkich etapach edukacyjnych przez cały okres prowadzonej ewaluacji.
7. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Przedmiotowe ocenianie jest integralną częścią WSO.
9. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania z uwzględnieniem dostosowań wynikających z opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno - pedagogicznej,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) zasadach oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
   4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym) :
      a. uczniów – w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

b. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
c. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

10. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
    1) uczniów – w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

11. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 2. WYMAGANIA EDUKACYJNE dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania (obowiązkowych i dodatkowych) sporządzają nauczyciele danego przedmiotu.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

2. Wymagania edukacyjne zawierają zakres wiedzy i umiejętności, jakie powinien opanować uczeń w stopniu koniecznym (dopuszczającym), podstawowym (dostateczny), rozszerzającym (dobry), dopełniającym (bardzo dobry) i celującym.

3. Wymagania są zgodne z obowiązującą podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb danego ucznia.

5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował przewidziane dla niego w programie i poza programem wiadomości i umiejętności, samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania, sam wychodzi z inicjatywą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, ma sukcesy w konkursach na szczeblu wojewódzkim lub krajowym.

6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określany programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela.

7. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych), poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

8. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

9. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować.

10. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości. Nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

§ 3. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem ma obowiązek ustalenia dla każdego ucznia dwa razy w roku oceny poziomu funkcjonowania.
2. Rejestrowanie poziomu funkcjonowania ucznia odbywa się poprzez:
   1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia poprzez analizę indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych - dwa razy w roku,
   2) ocenę postępu w rozwoju społecznym PAC-1 lub PAC- 2 wg H.C.Gunzburga,- dwa razy w roku, oraz jako ocena wstępna nowoprzyjętego ucznia po krótkiej obserwacji jego funkcjonowania do 20 września.
   3) ocenę przystosowania społecznego diagram PAS wg H.C.Gunzburga,- dwa razy w roku, oraz jako ocena wstępna nowoprzyjętego ucznia , po krótkiej obserwacji jego do 20 września.
   4) ocenę opisową - zawierającą krótki opis osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania - dwa razy w roku.
3. Analizy indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dokonuje się w celu diagnozowania postępów i stopnia realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego według następującej skali ocen:

   6 - uczeń opanował przewidziane dla niego w programie i poza programem wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania, sam wychodzi z inicjatywą,

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

5 - uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania,

4 - uczeń opanował wiadomości, zadanie wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem,

3 - uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela,

2 - uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania,

1 - uczeń notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości.

4. Oceny postępu w rozwoju społecznym PAC- 1i PAC- 2, oraz oceny przystosowania społecznego PAS, obie wg H.C.Gunzburga dokonuje się w oparciu o instrukcję.
5. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia i to ciągłe monitorowanie postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych dla niego w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III, IV- VIII z niepełnosprawnością intelektualną w umiarkowanym lub znacznym wyrażone cyframi 6, 5, 4, 3, 2, 1 **i** są odpowiednikami – symboli ocen opisowych i określają poziom wykonania przez ucznia określonego zadania na bazie wiadomości:

   Cyfra 6 – Super ! Wykonałeś wszystkie zadania- wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie i poza programem wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania. Sam wychodzi z inicjatywą.

   Cyfra 5 – Brawo ! Bardzo ładnie wykonałeś zadanie – wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania.

   Cyfra 4 – Świetnie ! Widzę ,że się bardzo starasz – wpisujemy gdy uczeń opanował wiadomości, zadanie wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem.

Cyfra 3 – Ładnie ! Musisz jeszcze popracować – wpisujemy gdy uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela.

Cyfra 2 – Starasz się ale musisz nadal ćwiczyć – wpisujemy gdy uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować.

Cyfra 1 – Notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości. Nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

7. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wystawiane są w dziennikach w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 4. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia i starań w respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawcy klas informują na bieżąco rodziców o sposobie funkcjonowania i zachowania ucznia w szkole poprzez :
    1) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
    2) zebranie szkolne lub klasowe, min. 3 razy w roku.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia wyrażane jest w formie punktowej i rejestrowane na bieżąco w KARTCIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ dla KLAS I - III oraz w KARCIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ dla KLAS IV-VIII, które będą ewaluowane co najmniej raz w roku przez zespół ds. opracowania Statutu Szkoły podstawowej powołany przez Dyrektora.
4. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
    1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
    2) ustna pochwała Dyrektora,
    3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
    4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
    5) dyplom pochwalny dla ucznia,
    6) nagroda rzeczowa,
    7) stypendium za wyniki w nauce.
5. Uczniowie wyróżniający się frekwencją na zajęciach szkolnych powyżej 98% mogą być z tego tytułu nagradzani.
6. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
    1) ustne upomnienie wychowawcy,
    2) ustne upomnienie Dyrektora,
    3) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
    4) nagana dla ucznia,
    5) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych,
    6) zawieszenie w prawach ucznia,
    7) skreślenie z listy uczniów (tylko pełnoletniego ucznia).
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
9. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do Rady Pedagogicznej, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.
10. Rada Pedagogiczna ma 7 dni na odpowiedz od daty wpłynięcia odwołania.
11. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 5. TRYB I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Ocenę zachowania wychowawca klasy ustala uczniowi na koniec każdego półrocza.
2. Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.
3. Za wyjściową przyjmuje się ocenę DOBRĄ.
4. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić opinię nauczycieli uczących daną klasę. Może również zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły a także organizacji działających na terenie Szkoły.
6. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
7. Uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami zachowania określonymi w WSO.
8. O przewidywanej ocenie zachowania, wychowawca klasy informuje uczniów najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

9. Ocenę zachowania wychowawca klasy ustala uczniom najpóźniej w dniu zakończenia wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów.
10. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia o wystawionej ocenie zachowania.
11. Ocena zachowania może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez członków rady dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
12. Na prośbę rady pedagogicznej wychowawca klasy ustnie uzasadnia wystawione oceny zachowania uczniom swojej klasy.
13. Wychowawca klasy ma obowiązek pisemnie uzasadnić wystawione oceny naganne zachowania uczniom swojej klasy i przedstawić Radzie Pedagogicznej.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę dotyczącą dalszego postępowania wobec ucznia z oceną naganną, w tym podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia.

§ 6. ZASADY SZCZEGÓŁOWE dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. **Ocena wzorowa** – ocenę otrzymuje uczeń, który stanowi wzór przestrzegania ogólnych zasad kultury osobistej:
    a. **stosunek do obowiązków szkolnych:**
        - dba o własny rozwój intelektualny i swój wygląd
        - pod względem frekwencji i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
        - godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach i olimpiadach,
        - jest uczynny i pomaga słabszym uczniom w nauce;
        - opuścił bez usprawiedliwienia do 2 godz. w danym semestrze;

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

b. **aktywność społeczna i obywatelska:**

- wykazuje własną inicjatywę, samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

c. **kultura osobista:**

- przeciwstawia się przejawom złego zachowania,
- dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,
- okazuje szacunek nauczycielowi.

1. **Ocena bardzo dobra –** ocenę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych:

a. **stosunek do obowiązków szkolnych:**

– uczeń jest punktualny, zdyscyplinowany, sumienny,

– realizuje podstawowy obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne,

– systematycznie usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne,

– jest aktywny na zajęciach szkolnych,

– opuścił bez usprawiedliwienia do 5 godz. w danym semestrze;

b. **aktywność społeczna i obywatelska:**

– uczeń czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

– sumiennie wykonuje zadania powierzone przez nauczycieli i samorząd szkolny,

– szanuje mienie szkolne, swoje i kolegów;

c**. kultura osobista:**

– uczeń jest uczciwy w codziennym postępowaniu,

– właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,

– okazuje szacunek nauczycielowi,

– zachowuje godność własną nie naruszając cudzej,

– dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,

– troszczy się o zdrowie własne i innych,

– nie ulega nałogom, nie przynosi do Szkoły środków zagrażających zdrowiu,

– dba o ład i estetykę otoczenia oraz higienę osobistą;

– spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia do 5 razy.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

3.Ocena dobra - ocena traktowana jako punkt odniesienia - ocena wyjściowa.

a. **stosunek do obowiązków szkolnych:**

– uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych, lecz nie przejawia aktywności w podejmowaniu samodzielnych działań,

– przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,

– nie opuszcza terenu Szkoły bez zezwolenia,

– drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić i jest krytyczny w stosunku do swojego zachowania,

– opuścił bez usprawiedliwienia do10 godzin lekcyjnych w danym semestrze,

– spóźnił się na lekcje bez usprawiedliwienia do 10 razy;

b. **aktywność społeczna i obywatelska:**

– uczeń dba o mienie własne i społeczne,

– uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych w szkole,

– dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę i samorząd;

c. **kultura osobista:**

– uczeń jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,

– pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych

– przeciwstawia się przejawom złego zachowania.

4.Ocena poprawna

a. **stosunek do obowiązków szkolnych:**

– uczeń postępuje uczciwie wobec nauczycieli i uczniów,

– nie uważa na lekcjach, przeszkadza, podpowiada innym,

– nie dba o zaszyty i książki, często ich nie posiada,

– opuścił bez usprawiedliwienia do 15 godzin lekcyjnych w danym semestrze,

– spóźnił się na lekcje do 15 razy;

b. **aktywność społeczna i obywatelska:**

– uczeń niechętnie wykonuje prace powierzone przez szkołę,

– niesumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie,

– uczestniczy w obowiązkowych imprezach szkolnych, ale bez pełnego zaangażowania;

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

c. **kultura osobista:**

– nie ulega nałogom,

– uczeń nie narusza podstawowych norm zachowań i współżycia w szkole,

– postępuje uczciwie wobec nauczycieli i uczniów.

5.Ocena nieodpowiednia

a. **stosunek do obowiązków szkolnych:**

– często nie posiada na lekcji zeszytów i książek przedmiotowych,

– rozmyślnie przeszkadza i dezorganizuje zajęcia lekcyjne,

– opuszcza klasę bez zezwolenia nauczyciela,

– uczeń nie przejawia większego zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,

– opuścił od 16 do 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w danym semestrze;

b. **aktywność społeczna i obywatelska:**

– uczeń nieuczynny,

– nie wykonuje żadnych prac powierzonych mu przez nauczyciela,

– nie przejawia większego zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,

– nie przejawia aktywności na rzecz klasy i Szkoły,

– niszczy mienie szkolne i własność prywatną;

c. **kultura osobista:**

– uczeń jest wulgarny w słowach i zachowaniu,

– pali papierosy,

– nie dba o ład i estetykę otoczenia,

– stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych,

– nie reaguje na czynności wychowawcze nauczyciela i nie wykazuje chęci poprawy.

6.Ocena naganna

a. **stosunek do obowiązków szkolnych:**

– uczeń wykazuje lekceważące zachowanie wobec poleceń i wymagań nauczyciela,

– opuścił ponad 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w danym semestrze;

b. **aktywność społeczna i obywatelska:**

– uczeń znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami,

– wchodzi w konflikt z prawem;

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

c. **kultura osobista:**

– uczeń jest agresywny w słowach i zachowaniu,

– pije alkohol i zażywa narkotyki,

– jest nieuczciwy w stosunku do rówieśników i dorosłych (wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli i rodziców),

– dewastuje środowisko naturalne i znęca się nad zwierzętami.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 7. SYTUACJE SZCZEGÓLNE dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. W ważnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może nie obniżyć uczniowi oceny zachowania, jeżeli uczeń nie spełnia tylko kryterium frekwencji. O tym fakcie wychowawca klasy informuje zespół klasowy. Wyjątkiem są sytuacje, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 31 do 50 godzin. Wtedy bez względu na inne kryteria uczeń otrzymuje najwyżej ocenę nieodpowiednią zachowania.
2. W przypadku, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin, wychowawca wystawia ocenę naganną bez uwzględniania innych kryteriów.
3. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdy pod innym względem był wzorowy.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 8. ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie odwołania należy złożyć do Dyrektora szkoły najpóźniej dzień przed posiedzeniem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. W przypadku wpłynięcia odwołania od wystawionej oceny zachowania, Dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która ustala czy rzeczywiście, roczna ocena zachowania została wystawiona uczniowi niezgodnie z przepisami prawa.
4. W skład komisji wchodzą:
   - dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
   - wychowawca klasy – jako członek komisji,
   - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie jako członek komisji,
   - przewodniczący zespołu wychowawców lub pedagog szkolny – jako członek komisji.
5. Powołana komisja w oparciu o dokumenty prawne (Statut Szkoły, WSO) oraz informacje zawarte w dokumentacji szkolnej dotyczące zachowania ucznia, stwierdza czy ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Jeżeli komisja uzna, że ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ustala uczniowi roczną ocenę zachowania.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny przez wychowawcę klasy.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   - skład komisji,
   - termin posiedzenia komisji,
   - podjętą decyzję przez komisję,
   - uzasadnienie podjętej decyzji przez komisję.
9. O decyzji komisji, dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną, ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 9. TRYB I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Śródroczne i roczne i oceny z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I-III IV- VIII są ocenami opisowymi.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocena klasyfikacyjną z zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
   - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
   - dbałość o honor i tradycje szkoły,
   - dbałość o piękno mowy ojczystej,
   - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
   - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   - okazywanie szacunku kolegom, pracownikom szkoły, nauczycielom oraz innym osobom.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 10. A KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach ustalonych na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Klasyfikacja roczna ucznia odbywa się w czerwcu i polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

terapeutycznego i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
9. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny na zakończenie roku szkolnego.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Rodzice ucznia otrzymują list gratulacyjny.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 i 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

14. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych (śródrocznych, końcoworocznych).
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Dyrektor ma 7 dni na odpowiedź.
17. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych zajęć, z których został zwolniony.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Nieobecność rodziców na zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 10. B KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania z uwzględnieniem opinii wychowawców, jeżeli uczeń na czas nauki zakwaterowany jest w internacie ZPET.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, w szkole podstawowej odbywa się w czerwcu i polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania z uwzględnieniem opinii wychowawców, jeżeli uczeń na czas nauki zakwaterowany jest w internacie ZPET.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów klas IV- VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej są ocenami opisowymi.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

6. Wystawianie oceny opisowej dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów klas IV- VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej nie obowiązuje przy ustalaniu oceny z religii. Roczne i śródroczne oceny z religii ustala się wg skali:
   1) stopień celujący (skrót: cel) - 6;
   2) stopień bardzo dobry (skrót: bdb) - 5;
   3) stopień dobry (skrót: db) - 4;
   4) stopień dostateczny (skrót: dst) - 3;
   5) stopień dopuszczający (skrót: dop) - 2;
   6) stopień niedostateczny (skrót: ndst) - 1.
7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych, końcoworocznych).
8. Rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I - III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
10. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie organizuje się zajęć WDŻ.
11. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych zajęć, z których został zwolniony.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
15. O przewidywanym dla ucznia nieklasyfikowaniu rocznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin kwalifikacyjny.
19. Nieobecność rodziców na zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 11. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt. 1 absencji.
3. O przewidywanym dla ucznia nieklasyfikowaniu rocznym należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły / klasy.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. W szkole obowiązują następujące formy i zasady usprawiedliwiania nieobecności:
    1) pisemne i ustne (w tym telefoniczne),
    2) rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka do tygodnia wstecz.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor z uczniem i z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć dodatkowych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska członków komisji,
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

§ 12. SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia bądź jego rodziców w drodze odwołania.
2. Odwołanie składa się na ręce dyrektora Szkoły od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest uzasadnienie odwołania od oceny, w którym należy uwzględnić: wkład pracy ucznia na zajęciach, przygotowanie do zajęć, wykorzystanie bieżących możliwości poprawienia swoich ocen.
4. Dyrektor Szkoły decyduje o uznaniu lub nieuznaniu odwołania.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający wchodzą:
   1) dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
   2) skład komisji,
   3) termin sprawdzianu,

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania (pytania) sprawdzające,
6) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
10. Wynik egzaminu wraz z protokołem jego przebiegu może stanowić podstawę do zobowiązania nauczyciela przez dyrektora do zmiany danej oceny.
11. W dniu ustalenia daty egzaminu sprawdzającego nauczyciel przedmiotu, z którego nastąpiło odwołanie od oceny, dostarcza do sekretariatu Szkoły zestaw wymagań edukacyjnych, które będą objęte zadaniami egzaminacyjnymi.
12. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W przypadku przedmiotów: zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 13. EGZAMIN POPRAWKOWY dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej dzień przed roczną Plenarną Radą Pedagogiczną.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej dzień przed egzaminem poprawkowym.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacje o jego ustnych odpowiedziach.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna chyba, że Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wtedy uczeń może podejść do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, jest udokumentowanie (usprawiedliwienie) nieobecności na egzaminie w pierwszym terminie.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
17. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 14. WARUNKI PROMOWANIA I PRZEDŁUŻANIE ETAPU EDUKACYJNEGO dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. O doborze uczniów do zespołu decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu, o którym mowa w przepisach oraz zgody rodziców ucznia .
4. Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny o jeden rok szkolny nie podlega klasyfikacji śródrocznej/rocznej, podlega natomiast ocenianiu z dopiskiem, że są to oceny za okres etapu wydłużenia, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

5. Przedłużenie etapu edukacyjnego odbywa się zgodnie z Procedurą Przedłużania Etapu Edukacyjnego w ZPET w Bobrowie.

§ 15. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, zespołem Aspergera, sprzężeniami w normie intelektualnej

1. Dyrektor ZPET w Bobrowie do 30 września roku szkolnego , w którym ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty ,zgłasza szkołę do OKE.
2. Opinia rady pedagogicznej jest wydawana na wniosek:
   1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia;
   2) rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. Harmonogram przeprowadzania egzaminu w terminie głównym i terminie dodatkowym jest ogłaszany do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
4. Wykaz materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie jest ogłaszany do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Opis szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu jest ogłaszany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
6. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu jest ogłaszana do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
7. Obserwatorami egzaminu mogą być:
   1) delegowani pracownicy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
   2) delegowani przedstawiciele CKE i OKE,

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę,
4) placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora OKE.

8. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora OKE, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła. Wniosek o wyrażenie zgody, składa do dyrektora OKE dyrektor ZPET w Bobrowie, w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty. W uzasadnionych przypadkach powyższy wniosek może być złożony w terminie późniejszym.
9. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu lub w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
11. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
12. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu dla ucznia wystąpiła po przekazaniu wykazu, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie /na piśmie/ rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.

13. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora OKE o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia i przekazuje jego dane osobowe.

14. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji, sporządza wykaz uczniów przystępujących do egzaminu. Wykaz zawiera:

    1) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym,

    2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty,

    3) informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym;

    4) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:

        a. formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,

        b. warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,

        c. informację o przedmiotach do wyboru, z których uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty.

15. Wykaz, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE w postaci elektronicznej, w terminie określonym przez dyrektora OKE, do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

16. Jeżeli informacja została złożona po przekazaniu dyrektorowi OKE wykazu, dyrektor szkoły informuje niezwłocznie o:

    1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,

    2) zmianie przedmiotu do wyboru,

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

17. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z języka angielskiego, lub niemieckiego.
18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu oraz bezpieczeństwo i higienę pracy ; nadzoruje:
    1) przygotowanie sal egzaminacyjnych,
    2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.
19. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego na miesiąc przed terminem egzaminu powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
20. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu w danej sali egzaminacyjnej.
21. Zadaniem zespołu nadzorującego jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu.
22. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
    1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu,
    2) innej szkole lub w placówce.
23. W skład zespołu nadzorującego może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem, społecznym.
24. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
    1) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin,

2) na egzaminie z języka obcego– nauczyciel języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany ten egzamin.

25. Jeżeli do egzaminu z języka obcego nowożytnego albo z przedmiotów przeprowadzanych w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym przystępuje uczeń, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, w skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.

26. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne i w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.

27. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne.

28. W przypadku stwierdzenia naruszenia przesyłki lub braku kompletu materiałów egzaminacyjnych przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora OKE, który informuje o dalszym postępowaniu.

29. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.

30. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora OKE, który informuje o dalszym postępowaniu.

31. Informację o zawieszeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym.

32. W przypadku stwierdzenia, że koperty egzaminacyjne nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów arkusze egzaminacyjne oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych.
33. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików.
34. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.
35. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne i zawierają zestawy zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
36. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokołach.
37. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w protokole.
38. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz naklejki przygotowane przez OKE.
39. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
40. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek w arkuszu egzaminacyjnym.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

41. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
    a. pierwszego dnia – z języka polskiego,
    b. drugiego dnia – z matematyki,
    c. trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
42. Egzamin ósmoklasisty trwa:
    1) z języka polskiego – 120 minut,
    2) z matematyki – 100 minut,
    3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru –po 90 minut.
43. Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
44. Egzamin z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu w terminie głównym i terminie dodatkowym.
45. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
46. W czasie trwania egzaminu:
    1) stoliki uczniów, są ustawione w jednym kierunku;
    2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze , z których można korzystać na egzaminie.
47. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.
48. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
49. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani się ich nie komentuje.
50. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

51. W czasie trwania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać:
    1) wyłącznie uczniowie,
    2) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
    3) osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego,
    4) nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
    5) obserwatorzy.
52. Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
53. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wkłada się do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
54. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego.
55. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin i powiadamia o tym dyrektora OKE. Dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu.
56. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora OKE o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.
57. W przypadku ucznia, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty

z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów" oraz odpowiednio „zwolniony" albo „zwolniona".

58. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza:

1) wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej zawierający następujące informacje:
   a. nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły,
   b. numer sali egzaminacyjnej,
   c. dane uczniów z danego przedmiotu, zgodnie z wykazem: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   d. wskazanie uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu z danego przedmiotu, którzy zadeklarowali zamiar przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym,
   e. uczniowie, którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, wraz z przyczyną tego unieważnienia,
   f. którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
   g. którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego;
2) protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej; w protokole zamieszcza się następujące informacje:
   a. nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły,
   b. liczbę uczniów, którzy powinni przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgodnie z wykazem,
   c. liczbę uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,
   d. liczbę uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym,

e. liczbę uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, wraz z przyczyną unieważnienia,
f. liczbę uczniów, którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
g. liczbę uczniów, którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego,
h. liczbę uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, wraz z ich czytelnymi podpisami,
i. godzinę rozpoczęcia pracy uczniów,
j. skład zespołu nadzorującego,
k. imiona i nazwiska obserwatorów obecnych w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem podmiotu delegującego,
l. uwagi o przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

59. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół zbiorczy przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła OKE w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.

60. Do protokołu zbiorczego dołącza się:
    1) koperty zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych
    2) wykazy,
    3) kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego.

61. Prace egzaminacyjne uczniów: zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, a także wykazy oraz kopie zaświadczeń przechowuje OKE przez 6 miesięcy.

62. Protokoły zbiorcze przechowuje OKE przez 2 lata.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

63. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora CKE lub dyrektora OKE przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych.

64. Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydane na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 oraz z 2016 r. poz. 1278), zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

ZAŁĄCZNIK nr 1 KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA NA I ETAPIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Celem tego systemu oceniania jest rozbudzanie motywacji do nauki, podniesienie poziomu aktywności, stosowanie przez uczniów ustalonych reguł życia w klasie i szkole. Funkcjonowanie każdej klasy rozpoczyna się od zawarcia "Klasowego kontraktu" regulującego zasady zachowania w klasie i szkole.

„Klasowy kontrakt" zawiera następujące zasady zachowania:

1. Używamy zwroty grzecznościowe : „ przepraszam", „poproszę", „dziękuję", „dzień dobry", dowiedzenia'.
2. Niesienie pomocy kolegom z klasy.
3. Zakaz samowolnego oddalania się bez zgody nauczyciela.
4. Zakaz bicia kolegów, koleżanek.
5. Wykonywanie próśb i poleceń nauczyciela.

Oceny aktywności dziecka w czasie zajęć dokonuje się codziennie w końcowym etapie zajęć i jest ona poparta słownym opisem i komentarzem nauczyciela Informacją dla ucznia jest otrzymanie naklejki w kształcie" buźki", która jest wklejana do zeszytu ucznia.

System żetonowy „Buźki" przedstawia się w następujący sposób:

- **"Uśmiechnięta buźka**", otrzymują uczniowie sumiennie przestrzegający reguł życia w klasie, włożyli maksymalny wysiłek przy wykonywaniu zadania

- "**Bez grymasu**", otrzymują uczniowie przestrzegający niektórych reguł życia w klasie , włożyli przeciętny/wystarczający wysiłek przy wykonywaniu zadania.

- "**Smutna buźka"** otrzymują uczniowie którzy danego dnia mieli duże trudności z przestrzeganiem reguł życia w klasie. minimalny wysiłek przy wykonaniu zadania.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

Za wszystkie "Buźki Uśmiechnięte" pod koniec miesiąca dzieci otrzymują na apelu wychowawczym symboliczną nagrodę wręczaną przez Dyrektora placówki.

Podczas przejawiania złych zachowań nauczyciel - wychowawca prowadzi rozmowy z dzieckiem, rodzicami, zapisuję uwagę w dzienniczku.

UWAGA

PRZY OCENIE DANEGO UCZNIA, BIERZE SIĘ POD UWAGĘ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE DZIECKA.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

ZAŁĄCZNIK nr 2 KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA KLAS IV-VIII

Na początku roku szkolnego każdy uczeń zostaje zapoznany z zasadami właściwego postępowania i dowiaduje się za jakie zachowania będzie ponosił konsekwencje w postaci punktów ujemnych, a także za jakie zachowania może uzyskać punkty dodatkowe.
Na początku każdego nowego tygodnia uczeń otrzymuje 10 plusów, których stara się nie stracić. Za każde złe zachowanie otrzymuje minusy.

1. Udział w bójce : 3(-)
2. Bicie słabszych uczniów: 3(-)
3. Wykorzystywanie słabszych: 2(-)
4. Ucieczka z pod kontroli wychowawcy : 1(-)
5. Ubliżanie dorosłym lub rówieśnikom : 1(-)
6. Przeklinanie, wulgarne zachowanie: 2 (-)
7. Wagary: 2 (-) za każdy dzień
8. Niekulturalne zachowanie : 1(-)
9. Niedbanie o czystość i porządek : 1(-)
10. Niedbanie o higienę i zdrowie : 1(-)
11. Niszczenie mienia : 2(-)
12. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych : 2(-)
13. Niedostosowany ubiór do sytuacji : 1(-)
14. Odmowa wykonania polecenia wychowawcy : 1(-)
15. Niewykonanie dyżuru : 1(-)
16. Kłamstwo, manipulacja, zastraszanie : 2(-)
17. Kradzież : 3(-)
18. Palenie papierosów na terenie szkoły. : 3(-)
19. Brak szacunku do pracy innych : 1(-)

Nauczyciel może przyznawać dodatkowe plusy za wyróżniające zachowanie ucznia.

20. Szczególne reprezentowanie Ośrodka : 1(+)
21. Wykonywanie dodatkowych prac na rzecz grupy, klasy i szkoły : 1(+)
22. Troska o dobre samopoczucie innych : 1(+)

ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE
78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

Punkty za zachowanie ucznia odnotowywane są w poniższej tabeli.

Imię i nazwisko …….

L.P.	data	data	data	data	data	data	data	data	data	data	data	data	data	data
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

15														
16														
17														
18														
punkty														
razem														
kolor grupy														

Na końcu każdego tygodnia wychowawca klasy podlicza punkty zdobyte przez ucznia i kwalifikuje go do grupy.
0 – 4 plusów I grupa (czerwona)
5 – 8 plusów II grupa (żółta)
9 – 10 plusów III grupa (zielona)
I grupa czerwona
- wykonuje prace dodatkowe oraz nie lubiane dyżury,
- nie uczestniczy w atrakcyjnych zajęciach i wycieczkach szkolnych,
- nie może korzystać z roweru i kajaków,
- nie może mieć dokładek podczas posiłków,
-nie może w czasie wolnym korzystać z komputera,
II grupa żółta
- wykonuje lżejsze prace dodatkowe,
- ma wyznaczony dodatkowy jeden dyżur w tygodniu
- dwa dni zakazu korzystania z komputera w czasie wolnym,
III grupa zielona- uprzywilejowana
-korzysta ze wszystkich atrakcji,

Przez cały następny tydzień uczeń korzysta z przywilejów lub jest ukarany.
Jeżeli wynik ucznia jest ujemny, to w kolejnym tygodniu otrzymuje stosunkowo mniej plusów.
Np. jeżeli uzyska za cały tydzień wynik: - 4 pkt, to przeliczamy:
+10pkt.- 4pkt.= 6pkt. W nowym tygodniu startuje ze zmniejszoną ilością punktów.

PODSUMOWANIE MIESIĄCA
4 razy w grupie uprzywilejowanej - pochwała na apelu, nagroda rzeczowa,
8 razy w grupie uprzywilejowanej -list pochwalny do rodziców,
Jeżeli uczeń przez 4 tygodnie jest w grupie czerwonej dostaje upomnienie na apelu.

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel/fax 94 3671463
78-500 Drawsko Pom., Seminaryjna 2; tel/fax 94 3425009
78-500 Drawsko Pom., Złocieniecka 25; tel/fax 94 3425009
78-550 Czaplinek, Wałecka 57 tel/fax 94 37 59 117
78-550 Czaplinek, Parkowa 2 tel/fax 94 3755266
e-mail:soswbobrowo@interia.pl,orwp.drawsko@onet.pl, zpet.czaplinek@wp.pl
www.soswbobrowo.edupage.org

ZASADY

1. Uczeń nigdy nie dostaje punktów poza swoją wiedzą.
2. Uczeń musi wiedzieć za co jest karany punktem ujemnym. Trzeba w jego obecności nazwać zachowanie zgodnie z ustalonym wykazem kar.
3. Trzeba być konsekwentnym, lecz także współczującym.
4. Ważna jest motywacja- uczeń musi wiedzieć po co zbiera punkty- system nagród.