

Regulamin wypożyczania podręczników wraz z dodatkowymi materiałami  
edukacyjnymi (płyty CD, mapy, itp.) uczniom w  
Szkołe Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Brąchnowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Wypożyczone podręczniki rodzic zabezpiecza przed zniszczeniem (należy je obłożyć!).
3. Każdy podręcznik jest oznaczony pieczętką szkoły i numerem inwentarzowym.
4. Podręczniki będą używane przez trzy kolejne roczniki uczniów.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
6. Komplet bezpłatnych podręczników powinien być zwrócony do biblioteki tydzień przed zakończeniem roku szkolnego w stanie dobrym, niezniszczonym, możliwym do dalszego użytkowania (bez zabrudzeń, uszkodzeń, notatek, itp.).
7. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w pkt. 6.
8. Przez uzasadnione okoliczności, których mowa w pkt. 7, rozumie się w szczególności skreślenie ucznia z księgi uczniów, przeniesienie ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

§ 3

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się:
  - a) wrywania kartek z podręcznika,
  - b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka, itd.,
  - c) sklejanie kartek podręcznika,
  - d) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami, nacinania kartek nożyczkami,
  - e) rysowania płyt CD, map, itp.
3. Czynności, o których mowa w pkt. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika i materiałów do niego dołączonych.

4. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają jego wykorzystanie.

#### § 4

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice zapoznają się z Regulaminem i podpisują stosowne Oświadczenie.

2. Brak podpisu rodzica na Oświadczeniu uniemożliwia wypożyczenie podręczników.

3. Wychowawca i bibliotekarz mają prawo do sprawdzenia pod koniec każdego semestru nauki szkolnej stanu podręczników i na tej podstawie sporządzić protokół .

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników w terminie wskazanym w § 2 pkt. 6 rodzic ucznia jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręczników.

5. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły.

6. W przypadku zniszczenia podręczników uczeń otrzymuje uwagę negatywną .

7. W przypadku nie oddania lub braku zapłaty uczeń będzie miał obniżoną ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego.

8. W przypadku egzaminu poprawkowego uczeń oddaje podręcznik/ podręczniki 1 września nowego roku szkolnego.

9. Jeśli uczeń będzie powtarzał klasę, to oddaje podręczniki w ustalonym terminie i ponownie je wypożycza w nowym roku szkolnym.

#### § 5

1. Regulamin znajduje się na stronie internetowej szkoły.

2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Brąchnowie.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

## OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘZ REGULAMINEM

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręczników wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi wypożyczonych przez Szkołę Podstawową im. Św. Jana Pawła II w Brąchnowie i zobowiązuję się do ich stosowania. Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez

córkę/syna.....

uczennicę/ucznia klasy..... podręczniki.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis ucznia

.....

data

## WEZWANIE DO ZWROTU KOSZTU ZAKUPU PODRĘCZNIKA

Na podstawie art. 22 ak ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. Zmianami), w związku z niezwróceniem podręcznika/ podręczników wraz z dodatkami edukacyjnymi używanego przez.....

imię i nazwisko ucznia

w roku szkolnym 20.....20..... w terminie wskazanym w § 2 pkt. 6 Regulaminu wypożyczania podręczników, żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika/ podręczników w kwocie .....do dnia.....

.....

Podpis dyrektora szkoły