

....., dn.
(miejsowość)

.....
(pieczęta szkoły)

Wniosek o przyjęcie/przeniesienie* dziecka
do Szkoły Podstawowej im Św. Kingi w Książnicach**

rok szkolny:

1. Imię/imiona

.....

2. Nazwisko

.....

3. PESEL*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia

.....
(dzień) (miesiąc) (rok)

5. Miejsce urodzenia

.....

6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

Matki

Ojca

7. Wskazanie daty przeniesienia :

Przyjęcie dziecka od początku roku szkolnego : lub

Przeniesienie dziecka w trakcie roku szkolnego od dnia : r.

8. Powód przeniesienia :

.....
.....
.....

(Proszę o podanie powodów przeniesienia dziecka, np. zmiana miejsca zamieszkania, praca rodzica w pobliżu szkoły lub in.)

9. Adres zameldowania

.....
.....

10. Obecny adres zamieszkania**

.....
.....

11. Numer/numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów

.....

12. Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów, jeśli posiadają

.....

13. Zgłoszenie do klasy Szkoły Podstawowej im. Świętej Kingi w Książnicach

14. Informacje o szkole której dziecko obecnie jest uczniem

klasa :

.....
.....

(Nazwa placówki oświatowej, adres)

15. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej

TAK/NIE***

Jeśli posiada, proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.

16. **DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU** (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie).

.....
.....
.....
.....

Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

ZUPA

II DANIE

PEŁNY OBIAD

Dziecko korzystać będzie ze świetlicy szkolnej (w przypadku obojga rodziców pracujących):

TAK/NIE***

Dziecko uczestniczyć będzie w lekcjach religii :

TAK/NIE***

17. Do wypełnionego wniosku proszę dołączyć: kopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy szkoły (w przypadku przeniesienia dziecka w trakcie roku szkolnego).

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- 1.Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
- 2.Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Świętej Kingi w Książnicach, której organem prowadzącym jest gmina Gdów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
- 3 .Oświadczam/y, że cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, i zostałem/am/liśmy poinformowany/a/i o prawie wglądu do danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości ich poprawienia – Administratorem danych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Kingi w Książnicach oraz organ prowadzący szkołę – Gmina Gdów.
4. Wyrażam /nie wyrażam/ zgodę na publikację prac dziecka i zdjęć z uroczystości oraz imprez w ramach promocji szkoły.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*W przypadku braku numeru PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**Wypełnić, jeśli adres zamieszkania jest inny niż zameldowania.

***Właściwe podkreślić.

Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Kingi w Książnicach, Książnice 191, 32-420 Gdów., tel.: 12 251 92 62, e-mail: szp.ksiaznice@poczta.onet.pl. Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: iod@pg.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
 - **Rekrutacja dzieci/ uczniów do placówki**
 - **przygotowanie placówki na ich pobyt.**
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem spksiaznice.edupage.org /**Dokumenty szkolne/ Rekrutacja do klasy I i oddziału przedszkolnego** oraz na **tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku szkoły na korytarzu- I piętro.**
6. W przypadku **przyjęcia dziecka do placówki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
 - **dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,**
 - **promocji jednostki.**Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
7. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
8. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem spksiaznice.edupage.org /**Dokumenty szkolne/ Rekrutacja do klasy I i oddziału przedszkolnego** oraz na **tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku szkoły na korytarzu- I piętro.**

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)