

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. FILOMATÓW ZIEMI MICHAŁOWSKIEJ W BRODNICY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Wewnętrzny System Oceniania w I Liceum Ogólnokształcącym im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy, dalej zwany WSO jest dokumentem opracowanym w oparciu o Rozporządzenie MEN. z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami tego rozporządzenia. Rozwija on i precyzuje zapisy przywołanego w/w rozporządzenia a w szczególności określa zasady specyficznych działań w zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów. WSO stanowi integralną część Statutu Szkoły.

§2

1. Brak cytowania w WSO tekstu powyższego rozporządzenia nie oznacza, że nie ma ono zastosowania w I Liceum Ogólnokształcącym im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy.

§3

1. Wewnętrzne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach oraz motywowanie ucznia do autorefleksji i samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje.

§5

1. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych opracowują lub wybierają program nauczania innego autora względnie dokonują modyfikacji tego wybranego programu nauczania. Ponadto nauczyciele tworzą corocznie plany pracy dydaktycznej (PPD), które zawierają w szczególności doprecyzowanie zapisów WSO odnośnie stosowanych zasad oceniania i sformułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych w oparciu o realizowaną podstawę programową kształcenia ogólnego i przyjęty w szkole program nauczania.
2. Dobry autorski program powinien zawierać :
 - 1) wstęp z informacją o programie, autorze, adresacie, wstępne założenia;
 - 2) cele programowe;
 - 3) materiał nauczania;
 - 4) wymagania programowe;
 - 5) obudowę dydaktyczną;
 - 6) warunki wdrożenia;
 - 7) ewaluację.
3. Plan pracy dydaktycznej między innymi winien określać składowe jak:
 - 1) przedmiot, klasa, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
 - 2) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
 - 3) materiał nauczania związany z wymaganiami edukacyjnymi;
 - 4) planowane prace pisemne;
 - 5) zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej;
 - 6) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej;

- 7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Plany pracy dydaktycznej z poszczególnych przedmiotów są częścią WSO i stanowią dokumenty regulujące pracę Szkoły, dostępne są dla uczniów i rodziców w bibliotece oraz u dyrektora lub wicedyrektorów.
 5. Komplet wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania jest do wglądu u dyrektora, wicedyrektorów i w bibliotece szkolnej.
 6. Ocena stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przedmiotowych odbywa się w oparciu o przedstawione przez nauczycieli kryteria ocenia uwzględniające wymagania edukacyjne.
 7. Ogólne kryteria na poszczególne oceny wynikające z wymagań edukacyjnych to:
 - 1) **Wymagania konieczne na stopień dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu,
 - c) wskazujące na braki w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stopniu stawiającym pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia.
 - 2) **Wymagania podstawowe na stopień dostateczny** obejmują elementy treści nauczania:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, często powtarzające się w programie nauczania,
 - c) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w programie,
 - e) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
 - 3) **Wymagania rozszerzające na stopień dobry** obejmują elementy treści nauczania:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) w zakresie nieprzekraczającym wymagań zawartych w programie,
 - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych
 - g) według przykładów znanych z lekcji i z podręcznika.
 - 4) **Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, czyli:
 - a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 5) **Wymagania wykraczające na stopień celujący** obejmują treści nauczania:
 - a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - b) wynikające z jego własnych zainteresowań,
 - c) pełne opanowanie podstawy programowej,
 - d) zapewniające pozyskanie wiadomości dodatkowych i wykraczające poza podstawę programową.

§6

1. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a także o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania informują:
 - 1) uczniów - nauczyciele danych przedmiotów,
 - 2) rodziców - wychowawcy i nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego.
2. Komplet wymagań edukacyjnych jest do wglądu u dyrektora, wicedyrektorów i w bibliotece szkolnej.

§7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy okres kończy się klasyfikacją. Termin zakończenia pierwszego okresu wyznacza Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu RP przy uwzględnieniu zbliżonych ilości efektywnych zajęć w obu okresach.

§8

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.
 - 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 - 1) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i po za nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

ROZDZIAŁ II

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§9

1. Z tytułu podziału roku szkolnego na dwa okresy klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie: śródroczną w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (półrocza) i roczną w ostatnim tygodniu przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych dla klas III oraz dla klas I i II.

§10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy;
 - 2) zachowania ucznia.
2. Klasyfikacja roczna polega:
 - 1) na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) na podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele uwzględniają osiągnięcia edukacyjne z poprzedniego okresu.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne i roczne w końcu każdego okresu w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna może zostać podwyższona lub obniżona w stosunku do oceny śródrocznej klasyfikacyjnej. Jeżeli uczeń wykazuje postawę dążącą do uzyskania oceny klasyfikacyjnej, rocznej wyższej aniżeli jego ocena śródroczna, to nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić jego poziom osiągnięć edukacyjnych, wynikających ze zrealizowanych treści programowych w pierwszym półroczu, w terminie i formie przez siebie wskazanej.
6. Po śródrocznym, klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej nauczyciel może rozpocząć realizację treści programu nauczania zaplanowane na drugie półrocze, może oceniać uczniów. Uzyskane wówczas przez uczniów oceny cząstkowe można wpisać do dziennika lekcyjnego, jako bieżące oceny drugiego półrocza.

§12

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym - programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o

którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznych w przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.
4. Nauczyciel lub specjalista wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzący zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia może wnioskować o wydanie, do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Wniosek o którym mowa w §12 ust. 4 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

§13

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki wydaje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W wyżej omawianym przypadku, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§14

1. Śródroczna i roczna ocena niedostateczna jest ostatecznością, aby jej zapobiec Szkoła podejmuje następujące działania:
 - 1) stara się możliwie szybko rozpoznać czy poziom edukacyjny ucznia może uniemożliwić mu naukę w następnym okresie lub w klasie programowo wyższej;
 - 2) stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez:
 - a) diagnozę przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) kontakt i współpracę z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) indywidualizację nauczania,
 - d) zorganizowanie pomocy uczniowskiej,
 - e) i inne.

§15

1. Śródroczna i roczna ocena niedostateczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagają uzasadnienia na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ukazującego podjęte działania wobec ucznia i uzyskane efekty.

§16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §13 ust. 2 oraz §13 ust. 4.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole z uwzględnieniem §22 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §16 ust. 2.
5. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, wlicza się do średniej ocen także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w

ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Uczeń kończący szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.

§17

1. Zasady oceniania bieżącego oraz klasyfikacyjnego śródrocznego i rocznego z religii/etyki i innych dodatkowych zajęć ustalane są zgodnie z odrębnymi przepisami, przy czym nauczyciel prowadzący określa je szczegółowo w opracowanym PSO.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§18

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§19

1. We wszystkich klasach stosowana jest skala ocen bieżących i śródrocznych zgodna z ocenami klasyfikacyjnymi rocznymi:
 - 1) celujący (6),
 - 2) bardzo dobry (5),
 - 3) dobry (4),
 - 4) dostateczny (3),
 - 5) dopuszczający (2),
 - 6) niedostateczny (1),
2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy bieżących ocenach: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej. Zabrania się stosowania minusów i plusów przy ocenach śródrocznych i rocznych.
3. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej w arkuszach ocen należy pisać w pełnym brzmieniu.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem §16 ust. 2.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§20

1. Ocena śródroczna klasyfikacyjna z przedmiotu określa podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustalona wg skali określonej w WSO. O ocenie rocznej klasyfikacyjnej polegającej na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustalona wg skali określonej w WSO w §19 ust. 1., decydują oceny bieżące z drugiego okresu oraz ocena śródroczna.
2. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie oraz w różnych formach i w warunkach zapewniających ich obiektywność.
3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych formach, spośród następujących:
 - 1) wypowiedzi ustne – odpowiedź z materiału zadanego na daną lekcję (trzy ostatnie tematy + praca domowa);
 - 2) praca klasowa (sprawdzian) – dłuższa forma pisemna trwająca godzinę lub dłużej;
 - 3) za pracę klasową (sprawdzian) uważa się również wypowiedź pisemną ucznia trwającą mniej niż godzinę lekcyjną, a obejmującą materiał szerszy niż niezapowiedziana kartkówka;
 - 4) kartkówki – krótkie pisemne odpowiedzi uczniów (trwają krócej niż 1h lekcyjna), dotyczą trzech ostatnich lekcji lub zadanej pracy domowej;
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów;
 - 6) prace domowe;
 - 7) próbne egzaminy maturalne;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) ćwiczenia, gry zespołowe i sprawnościowe;
 - 10) inne działania uczniów, np. projekty, plakaty, prace plastyczne, wystawy;
 - 11) prowadzenie prac badawczych, przeprowadzanie doświadczeń i opracowanie ich wyników,
 - 12) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
 - 13) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - 14) badanie wyników;
 - 15) praca w grupach na lekcji;
4. Zasady przeprowadzania pracy klasowej (sprawdzianu):
 - 1) W ciągu tygodnia, w danej klasie, mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy zapowiedziane prace klasowe (sprawdziany), przy czym nie więcej niż jedna w ciągu dnia.
 - 2) Pracę klasową (sprawdzian) należy zapowiedzieć z podaniem uczniom zakresu materiału i zarejestrować ją w e-dzienniku w zakładce sprawdziany z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Praca klasowa (sprawdzian) może być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
 - 3) Termin pisemnego sprawdzianu wiadomości ustalony przez nauczyciela w przypadku jego nieobecności w dniu pracy klasowej (sprawdzianu) należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje wówczas jednogodniowe wyprzedzenie) oraz

należy wpisać go do e-dziennika w zakładce sprawdziany, z zachowaniem warunku nie przekroczenia ilości 5 sprawdzianów w tygodniu z zastrzeżeniem jeden sprawdzian w ciągu jednego dnia. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia pracy klasowej (sprawdzianu) z powodu innych przyczyn jak np. udział klasy w wycieczce, uroczystości szkolnej, itp. termin przechodzi automatycznie na pierwsze kolejne zajęcia z danego przedmiotu, z pominięciem ust. 4 pkt. 2

- 4) W przypadku łamania przez nauczyciela wszystkich powyższych zasad przeprowadzania sprawdzianów dyrektor szkoły może polecić danemu nauczycielowi unieważnić oceny ze sprawdzianu wiadomości.
- 5) Termin oddania sprawdzianów (pracy klasowej) i kartkówek nie może przekraczać dwóch tygodni z wyłączeniem ferii i dni świątecznych, dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeżeli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Wyjątkowo w przypadku obszernych prac pisemnych np. z języka polskiego następuje wydłużenie tego terminu do trzech tygodni.
- 6) Prace muszą być poprawione i omówione przez nauczyciela na zajęciach w celu wskazania uczniom popełnionych błędów. Uzasadnieniem wystawionej oceny z pracy pisemnej są podane uczniom kryteria (punktowe lub opisowe) oraz sposób poprawienia pracy przez nauczyciela (zaznaczone błędy, naniesione uwagi, zrozumiałe dla ucznia podkreślenia i inne znaki).
- 7) Ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu) należy zapisać w e-dzienniku kolorem zielonym.
- 8) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia na pracy klasowej (sprawdzianie) lub kartkówce, kontaktowanie się z innymi osobami, posługiwanie się telefonem komórkowym lub innym nośnikiem informacji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 9) Nauczyciel jest zobowiązany umożliwić poprawę oceny niedostatecznej i może wyrazić zgodę na poprawę innej oceny z pracy klasowej (sprawdzianu).
Do e-dziennika nauczyciel wpisuje każdą uzyskaną ocenę z jej poprawy. Ewentualna poprawa pracy klasowej (sprawdzianu) musi nastąpić w terminie 2 tygodni od jej oddania. Nauczyciel wyznacza termin poprawy jednakowy dla wszystkich uczniów z danej klasy, którzy piszą ją po zajęciach lub w czasie danych zajęć. Nauczyciel może wyrazić zgodę na ponowną poprawę drugiej uzyskanej oceny z pracy klasowej (sprawdzianu) obejmującej ten sam zakres materiału, którą również odnotowuje w e-dzienniku lekcyjnym.
- 10) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej, uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem (pracą klasową) po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż 4 dni nieobecności ucznia, termin zaliczenia sprawdzianu zostaje uzgodniony indywidualnie z nauczycielem. W przypadku braku realizacji ze strony ucznia wyżej wymienionych ustaleń nauczyciel ma prawo wyegzekwować zaległy sprawdzian w możliwie najszybszym terminie.
- 11) Pracę klasową (sprawdzian) przed każdą klasyfikacją należy przeprowadzać w takim terminie, aby uczeń znał ocenę, która będzie jedną ze składowych ocen mających wpływ na proponowaną ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.
- 12) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać jeszcze przez trzy miesiące po zakończeniu

roku szkolnego sprawdzone i ocenione wszystkie pisemne prace kontrolne.

- 13) Wszelkie pisemne sprawdziany (prace klasowe) dotyczą w tym samym czasie całego zespołu klasowego lub grupy ćwiczeniowej (językowej).
- 14) Prace pisemne powinny mieć różne formy sprawdzania wiadomości.
- 15) Nauczyciel, przeprowadzający sprawdzian pisemny (pracę klasową), zobowiązany jest do wystawienia ocen według następującej skali procentowej obowiązującej w szkole:
 - a) celujący – 97% - 100% ;
 - b) bardzo dobry – 88% – 96%;
 - c) dobry – 75% – 87%;
 - d) dostateczny – 60 % – 74%;
 - e) dopuszczający – 50% – 59%;

5. Zasady przeprowadzania testu kompetencji

- 1) Test Kompetencji przeprowadza się w klasach pierwszych we wrześniu obowiązkowo z języka obcego, matematyki i języka polskiego w celu oceny poziomu osiągnięć u uczniów nowo przyjętych do szkoły;
- 2) Test kompetencji może być przeprowadzony także z innych, nauczanych przedmiotów, zostaje on ustalony przez zespół nauczycieli danego przedmiotu;
- 3) Skalę ocen z testu jak ze sprawdzianu.
 - a) celujący – 97% - 100% ;
 - b) bardzo dobry – 88% – 96%;
 - c) dobry – 75% – 87%;
 - d) dostateczny – 60 % – 74%;
 - e) dopuszczający – 50% – 59%;

6. Zasady przeprowadzania badania wyników nauczania (test osiągnięć szkolnych):

- 1) Badanie wyników odbywa się w kwietniu z języka polskiego, matematyki, języka obcego i innego jednego z przedmiotów nauczania w zakresie rozszerzonym w danej klasie. Wystawione oceny nie mają decydującego wpływu na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną. Należy je traktowane tak jak każdą pracę klasową.
- 2) Stosuje się następującą skalę procentową:
 - a) celujący – 96 - 100%,
 - b) bardzo dobry – 84 - 95%,
 - c) dobry – 67 - 83%,
 - d) dostateczny – 51 – 66 %,
 - e) dopuszczający – 40 - 50%.

7. Zasady przeprowadzania kartkówki

- 1) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności, trwającą krócej niż 1 godz. lekcyjna i obejmującą treści programowe z trzech ostatnich lekcji przy uwzględnieniu podstawowych wiadomości z omawianego działu lub zadanej pracy domowej. Przeprowadzenie kontroli wiedzy i umiejętności ucznia w tej formie nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
- 2) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie
- 3) Kartkówki są jedyną formą sprawdzenia wiadomości z przedmiotu w danym dniu.
- 4) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

- 5) W przypadku nieobecności ucznia podczas kartkówki nauczyciel przedmiotu ustala indywidualnie z uczniem ewentualny sposób uzupełnienia oceny.
 - 6) Nauczyciel, przeprowadzający kartkówkę zobowiązany jest do wystawienia ocen według skali:
 - a) celujący – 100%,
 - b) bardzo dobry – 88% – 99%,
 - c) dobry – 75% – 87%,
 - d) dostateczny – 60 % – 74%,
 - e) dopuszczający – 50% – 59%.
8. Zasady obowiązujące podczas odpowiedzi ustnych
- 1) Atmosfera odpowiedzi ustnych powinna sprzyjać możliwościom pełnego wykazania się przez ucznia zdobytymi umiejętnościami i opanowaną wiedzą,
 - 2) Wystawiona ocena jest krótko uzasadniona przez nauczyciela,
 - 3) Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu roku wypowiedź ustną ucznia.
9. Zasady przeprowadzania próbnego egzaminu maturalnego
- 1) Próbnny egzamin maturalny przeprowadzany jest corocznie w listopadzie klasach maturalnych a uzyskana ocena traktowana jest jako ocena cząstkowa.
 - 2) Warunki i tryb przeprowadzania ww. egzaminu są określone w procedurze
 - 3) Stosuje się następującą skalę procentową:
 - a) celujący – 96% - 100%,
 - b) bardzo dobry – 84% - 95%,
 - c) dobry – 67% - 83%,
 - d) dostateczny – 51% – 66 %,
 - e) dopuszczający – 40% - 50%.
10. Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego opanowania podstawy programowej z przedmiotów w zakresie rozszerzonym w sytuacji wnioskowania przez ucznia o zmianę dotychczasowych przedmiotów rozszerzonych .
- 1) Uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej, który dokonuje zmiany przedmiotów rozszerzonych na inne musi zdać egzamin sprawdzający stopień opanowania podstawy programowej zrealizowanej w klasie z takim rozszerzeniem.
 - 2) Egzamin ze stopnia opanowania podstawy programowej składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Uczeń, który chce przystąpić do egzaminu ma obowiązek złożyć do dyrektora szkoły podanie o wyznaczenie terminu egzaminu.
 - 4) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 6) Nauczyciel, o którym mowa w § 20 ust.10 pkt. 5b,c może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 7) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) uzyskaną ocenę.
- 8) Protokół, o którym mowa § 20 ust. 10, pkt. 7 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje prawa do zmiany wybranych na egzaminie rozszerzeń.
- 11) Egzamin ocenia się zgodnie ze skalą ustaloną dla sprawdzianu.
 - 1) celujący – 97% - 100% ;
 - 2) bardzo dobry – 88% – 96%;
 - 3) dobry – 75% – 87%;
 - 4) dostateczny – 60% – 74%;
 - 5) dopuszczający – 50% – 59%;
 - 6) niedostateczny – 0% - 49% .
- 12) Jeżeli zmiana przedmiotu rozszerzonego powoduje zmianę przedmiotu uzupełniającego, uczeń zdaje egzamin wyrównujący różnice programowe przedmiotu uzupełniającego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Warunkiem zmiany przedmiotu uzupełniającego jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wyrównującego różnice programowe.
- 13) Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu wyrównującego takie jak dla przedmiotów rozszerzonych.
11. Zasady udostępniania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) prac pisemnych.
 - 1) Uczeń otrzymuje pracę pisemną, którą musi odnieść do szkoły na najbliższą lekcję (mieszkańcy internatu oddają prace pisemne na pierwszej lekcji po weekendzie);
 - 2) Uczeń potwierdza swoim podpisem, że otrzymał własną pracę do wglądu dla rodziców i zwrócił/nie zwrócił pracę nauczycielowi w wyznaczonym terminie;
 - 3) Rodzice uczniów niepełnoletnich powinni potwierdzić swoim podpisem, że zapoznali się z pracą dziecka (podpis i data). W przypadku uczniów pełnoletnich, wymagany jest podpis ucznia.
 - 4) Wszelkie roszczenia dotyczące oceny prac pisemnych uczeń może zgłaszać tylko na lekcji, na której omawiane są poprawione prace.
 - 5) Wzór dokumentu potwierdzającego udostępnienie prac pisemnych uczniowi.

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa sprawdzianu (symbol) Ocena	Uczeń potwierdza odbiór podpisem	Potwierdza zwrot podpisem	Nazwa sprawdzianu (symbol) Ocena	Uczeń potwierdza odbiór podpisem	Potwierdza zwrot podpisem

- 6) Dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wyrównujących wiadomości oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności jest przechowywana w szkole i dołączana do arkusza ocen danego ucznia. Uczeń bądź jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu do tej dokumentacji po złożeniu pisemnego wniosku o wgląd do Dyrektora Szkoły, w siedzibie szkoły i w terminie ustalonym przez Dyrektora. Wniosek musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego numer PESEL, przedmiot wglądu i podpis ucznia bądź jego rodzica (prawnego opiekuna). Dokumentacji przekazanej do wglądu nie wolno kopiować, fotografować, sporządzać jej odpisów ani wносить poza siedzibę szkoły.

12. Zasady wypełniania e-dziennika.

- 1) Każda z kolumn w zakładce oceny w e-dzienniku musi być opatrzona symbolem i szczegółowym opisem.
- 2) Ocenę z poprawy sprawdzianu nauczyciel zapisuje w e-dzienniku poprzez jeden z dwóch możliwych sposobów:
 - a) Ocena ze sprawdzianu / ocena z poprawy – zapisane w jednej kolumnie
 - b) Ocena ze sprawdzianu i ocena z poprawy – zapisane w dwóch sąsiednich kolumnach
- 3) Na początku roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do umieszczenia w bibliotece e-dziennika planów dydaktycznych i tematyki godzin wychowawczych dla każdej klasy.
- 4) Szczegółowe zasady wypełniania i uzupełniania dziennika obejmuje procedura wypełniania i uzupełniania dokumentacji szkolnej.

§21

1. W procesie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów obowiązują następujące ustalenia i zasady wypracowane przez nauczycieli:
 - 1) Na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu powinien poinformować uczniów o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych oraz o możliwości i sposobie poprawienia ocen w tym niedostatecznej.
 - 2) W klasach pierwszych we wrześniu stosujemy dwutygodniowy okres adaptacji dla ucznia w szkole (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
 - 3) Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z pracy klasowej i zgłosi chęć do jej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem ale nie dłuższym jednak niż 2

tygodnie, to nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.

- 4) W przypadku nieobecności na pojedynczej lekcji lub całodniowych nieobecności, uczeń może być pytany na następnej lekcji z materiału omawianego na tej lekcji, na której nie był obecny.
- 5) Po chorobie dłuższej niż tydzień uczeń nie będzie pytany pierwszego dnia pobytu w szkole; jeśli nieobecność spowodowała znaczne zaległości w opanowaniu materiału nauczania, uczeń indywidualnie uzgadnia z nauczycielami przedmiotów termin nadrobienia zaległości.
- 6) Nie dopuszcza się sprawdzania wiadomości z tej samej partii materiału w czasie jednej jednostki lekcyjnej formami oceniania typu: odpowiedź ustna + pisemna.
- 7) Uczniowie biorący udział w konkursach szkolnych lub międzyszkolnych uczestniczą w tym dniu w zajęciach, przy czym mają prawo do zwolnienia z wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności;
- 8) Uczeń biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp. powyżej szczebla powiatowego ma prawo być zwolniony następnego dnia z odpytywania.
- 9) Po wystawieniu ocen śródrocznych klasyfikacyjnych nauczyciel nie ocenia uczniów na poczet nowego półrocza do klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
- 10) Oceny śródroczne i roczne wynikają z różnych formy sprawdzania wiadomości.
- 11) Na każdej pracy pisemnej z każdego przedmiotu uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
- 12) Uczeń musi posiadać wszystkie notatki na następnych zajęciach z lekcji, na których nie był, wyjątek stanowi tygodniowa nieobecność (czas uzupełnienia materiału zostaje ustalony indywidualnie z nauczycielem).
- 13) Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Fakt zaliczenia pierwszego półrocza nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku ostatniej rubryce. Pisemne prace jako potwierdzenie zaliczeń nauczyciel przedmiotu przechowuje zgodnie z przyjętymi zasadami w szkole. Uczeń który nie osiągnął poziomu wiedzy i umiejętności w stopniu wymagań koniecznych z zakresu pierwszego półrocza (tj. nie poprawił śródrocznej oceny niedostatecznej), nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 14) Uczeń nie jest odpytywany i nie egzekwuje się od niego wiadomości w innej formie w pierwszym dniu nauki po feriach świątecznych (Bożego Narodzenia, Wielkanocnych) oraz po feriach zimowych;
- 15) W dniu badania wyników nauczania, próbnej matury czy testu kompetencji uczniowie biorący udział są zwolnieni z odpytywania
- 16) Młodzież nieobecna na zajęciach edukacyjnych z powodu wykonywania zadań na rzecz szkoły (olimpiady, konkursy, mecze, kwesty itp.) ma w danym dniu wpisaną nieobecność w e-dzienniku z dodatkowym zapisem nad kreską w formie symbolu „ns” znaczącym – nieobecność z przyczyn szkolnych. Zapisu tego dokonuje wychowawca po wcześniejszym zgłoszeniu powyższej przez opiekuna. Rozliczenia delegowania ucznia jest równoznaczne z obecnością tego ucznia w szkole.

§22

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria dla poszczególnych ocen szkolnych:

OCENA SŁOWNIE	OCENA CYFRĄ	KRYTERIA
celujący	6	oznacza, że uczeń opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej określone przez wymagania rozszerzające w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania (zapisywane bądź wypowiedziane przez niego informacje są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich pozyskiwaniu); uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
bardzo dobry	5	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych przez wymagania dopełniające w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, posiada umiejętności rozwiązywania złożonych problemów i korzystania z różnych źródeł.
dobry	4	oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, osiąga stopień pozwalający na samodzielne rozwiązanie umiarkowanie trudnych problemów istotnych w strukturze przedmiotu.
dostateczny	3	oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać, że będzie miał kłopoty przy przyswajaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
dopuszczający	2	oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach.
niedostateczny	1	oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

2. W ciągu każdego okresu uczeń powinien uzyskać liczbę ocen cząstkowych w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w przeliczeniu na tydzień - ilość ocen cząstkowych zależy od ilości godzin z danego przedmiotu plus dwie oceny

- 1) min. 3 oceny – przy jednej godzinie z przedmiotu tygodniowo,
 - 2) min. 4 oceny – przy dwóch godzinach z przedmiotu tygodniowo,
 - 3) min. 5 ocen – przy trzech godzinach z przedmiotu tygodniowo,
 - 4) min. 6 ocen – przy czterech godzinach z przedmiotu tygodniowo,
 - 5) min. 7 ocen – przy pięciu godzinach z przedmiotu tygodniowo,
 - 6) min. 8 ocen – przy sześciu godzinach z przedmiotu tygodniowo,
 - 7) min. 9 ocen – przy siedmiu godzinach z przedmiotu tygodniowo,
 - 8) min. 10 ocen – przy ośmiu godzinach z przedmiotu tygodniowo
 - 9) min. 11 ocen – przy dziewięciu godzinach z przedmiotu tygodniowo.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przy zastosowaniu w/w. ogólnych kryteriów z §22 ust. 1, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalają zespoły przedmiotowe i zapisują je w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku. Ocena śródroczna wystawiana jest według następującej zasady:
- 1) sprawdziany i testy mają wagę 2 a pozostałe formy oceniania mają wagę 1,
 - 2) ocena śródroczna jest średnią ważoną z wszystkich ocen cząstkowych nauczycieli realizujących przedmiot, w przypadku gdy przedmiotu naucza więcej niż jeden nauczyciel,
 - 3) ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen za okres I i II z zastrzeżeniem: średnia ważona za II okres nie może być niższa niż 1,5 a oceny śródroczne i roczne podwyższa się w górę jeżeli wartość po przecinku jest równa i większa 0,5.
7. W przypadku, gdy jednego przedmiotu na poziomie podstawowym i rozszerzonym naucza dwóch nauczycieli zajęcia te traktuje się jako blok przedmiotowy i stosuje się obowiązującą w § 22 ust.6. zasadę oceniania.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania wychowawcy klas. Ostateczny termin wystawienia ocen upływa na dwa dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. W sytuacji nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu losowego przypadku, wystawia ją wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego przez niego wicedyrektora. Ocena ta jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA ORAZ TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§23.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - 1) swoje własne różnorodne spostrzeżenia,
 - 2) nieujawnioną innym uczniom samoocenę,
 - 3) ustne i pisemne opinie nauczycieli o zachowaniu ucznia (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania musi przyjąć formę pisemną i być zaopatrzone w uzasadnienie),
 - 4) propozycje przedstawione przez samorząd klasowy.
2. Proponowaną ocenę nauczyciel wpisuje w wyznaczonym miejscu w e-lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy umożliwia wypowiedzenie się nauczycielom uczącym w danej klasie na piśmie w sprawie ich spostrzeżeń co do oceny zachowania. Zebrana informacja przechowywana jest przez wychowawcę w teczce wychowawcy.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
 - 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8

7. Rada Pedagogiczna nie może podjąć uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - **uchylony**
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe,
 - 2) Bardzo dobre,
 - 3) Dobre,
 - 4) Poprawne,
 - 5) Nieodpowiednie,
 - 6) Naganne.
10. Ocenę z zachowania wystawia się, punktując według skali 0 – 3 w oparciu o następujące sfery działań uczniów:

1. Stosunek ucznia do szkolnych obowiązków; kryterium – wkład pracy ucznia w stosunku do jego możliwości.		Punktacja
1)	Wkłada maksymalny wysiłek w naukę	3p.
2)	Wkłada dość wysoki wysiłek w naukę	2p.
3)	Wkłada niewielki wysiłek w naukę	1p.
4)	Wkłada zdecydowanie niewiele wysiłku w naukę, często nie odrabia zadań domowych	0p.
2. Frekwencja, spóźnienia (3 spóźnienia są odpowiednikiem jednej godziny nieobecności).		
1)	Nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień	3p.
2)	Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych - łącznie do 3	2p.
3)	Uczeń czasami opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia – od 4 do 8 godzin	1p.
4)	uczeń często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia - powyżej 9 godzin	0p.
3. Praca społeczna.		

1)	Uczeń systematycznie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska szkolnego; wykonuje zadania, wymagające dużo czasu i wysiłku (szkolne :akademie, akcje charytatywne, prace porządkowe na terenie szkoły i poza nią - w zależności od potrzeb i okoliczności), uczestniczy w organizowaniu samopomocy koleżeńskiej w nauce	3p.
2)	Uczeń systematycznie pracuje głównie na rzecz klasy (organizacja klasowych imprez, wystrój sali, opieka nad kwiatami i itp.)	2p.
3)	Sporadycznie pracuje społecznie na rzecz szkoły lub klasy	1p.
4)	Nie jest zainteresowany pracą społeczną na rzecz klasy lub szkoły	0p.
4. Takt, kultura osobista.		
1)	Uczeń w czasie zajęć edukacyjnych zachowuje się zgodnie z zasadami kultury względem nauczyciela i innych uczniów oraz pracowników szkoły, współtworzy właściwą atmosferę lekcji sprzyjającą zdobywaniu i rozwijaniu wiadomości i umiejętności oraz kształtowaniu się poprawnych relacji między uczniem i nauczycielem oraz w zespole uczniowskim, z szacunkiem i kulturą odnosi się do wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły, zawsze kulturalny, zawsze zachowuje kulturę słowa i nigdy nie obraża innych niestosownym gestem, bezinteresownie uczynny, nie odmawia pomocy słabszym, cieszy się zaufaniem i szacunkiem kolegów i nauczycieli	3p.
2)	Zwykle kulturalny i taktowny, ale zdarzyło się, że okazał brak kultury osobistej	2p.
3)	Parokrotnie zdarzyło się, że uczeń okazał brak kultury osobistej (przeklinanie, żucie gumy na lekcji, używanie telefonu komórkowego na lekcji itp.)	1p.
4)	Często okazuje brak kultury osobistej, nie reaguje na uwagi nauczycieli i kolegów	0p.
5. Dbalność o wygląd zewnętrzny; dbalność o higienę.		
1)	Uczeń dba o czystość własnego ciała, dba o czystość ubrania, dba o schludny i estetyczny wygląd podczas zajęć organizowanych przez I LO; uczeń nosi strój galowy określony w ceremoniale szkoły w wyznaczone dni	3p.

2)	Zdarzyło się, że uczeń przyszedł na zajęcia w krótkich spodenkach, stroju plażowym, dyskotekowym, sportowym (z wyłączeniem wychowania fizycznego) i stroju odsłaniającym ciało, uczeń nosi ozdoby zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, uczeń nosi wyzywający makijaż, ekstrawagancko zdobione i malowane paznokcie	2p.
3)	Parokrotnie uczeń zwrócił uwagę swoim niestosownym strojem (krótkie spodenki, strój plażowy, dyskotekowy, odsłaniający ciało), ozdobami zagrażającymi bezpieczeństwu własnemu i innych, wyzywającym makijażem, ekstrawagancko zdobionymi i malowanymi paznokciami	1p.
4)	Uczeń nie stosuje się do powyższych zasad	0p.
6. Dbalność, poczucie obowiązku, odpowiedzialności; postępowanie zgodne z postanowieniami Statutu Szkoły.		
1)	Uczeń zawsze dotrzymuje terminów, nigdy nie łamie postanowień szkolnego statutu, a więc z nieuzasadnionych powodów nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, respektuje zarządzenia dyrekcji, np. dotyczące noszenia identyfikatora; rzetelnie, najlepiej jak umie, wykonuje pracę, do której się zobowiązał lub, którą mu wyznaczono	3p.
2)	Zdarzyło się, że złamał postanowienia szkolnego statutu, zlekceważył zarządzenie dyrektora lub nie dotrzymał terminów; na ogół rzetelnie wykonuje powierzone mu zadania; uczeń ma 1-2 uwagi o braku identyfikatora.	2p.
3)	Uczeń sporadycznie dotrzymuje terminów, niesumienne wywiązuje się z powierzonych mu zadań; uczeń ma 3-4 uwagi o braku identyfikatora.	1p.
4)	Uczeń często łamie postanowienia szkolnego statutu, nie przestrzega terminów, niestarannie wykonuje prace; nie widać poprawy w jego postępowaniu; uczeń ma 5 i więcej uwag o braku identyfikatora.	0p.
7. Postawa moralna i społeczna.		
1)	Zawsze cechuje się uczciwością - nie ściąga na klasówkach i sprawdzianach, nie popełnia plagiatów; nie fałszuje zwolnień, podpisów, ocen, nie przywłaszcza sobie cudzego mienia, nie niszczy mienia społecznego, nie rani cudzej godności	3p.

2)	Postępuje uczciwie, ale zdarzyło się raz, że nie wykazał się właściwą postawą moralną i społeczną	2p.
3)	Zdarzyło się dwu-trzykrotnie, że uczeń nie postąpił uczciwie i zgodnie z zasadami społecznego życia	1p.
4)	Często nie postępuje uczciwie, nie reaguje na zło, niszczy mienie społeczne; nie reaguje na uwagi nauczycieli - nie poprawia zachowania	0p.
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.		
1)	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, swym zachowaniem nigdy nie stanowi zagrożenia dla życia i zdrowia innych; postępuje właściwie, widząc sytuację zagrożenia życia i zdrowia na terenie szkoły zawiadamia dyrekcję lub nauczyciela	3p.
2)	Zdarzyło się, że uczeń nieświadomie jeden raz spowodował swym zachowaniem zagrożenie zdrowia swojego i/lub innych bądź nie zareagował właściwie na sytuację zagrożenia	2p.
3)	Dwu-trzykrotnie stwierdzono, że uczeń stanowi zagrożenie dla zdrowia swojego lub innych albo nie reaguje na zagrożenie, jakie stwarzają inni	1p.
4)	Często i świadomie swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych	0p.
9. Postawa wobec nałogów i używek.		
1)	Nie stwierdzono, aby uczeń ulegał jakimkolwiek nałogom (tytoń, alkohol, narkotyki, lekomania) i zachęcał innych do choćby spróbowania zakazanej używki	3p.
2)	Zdarzyło się, że uczeń jeden raz złamał zakaz palenia tytoniu	2p.
3)	Uczeń kilkakrotnie złamał zakaz palenia tytoniu	1p.
4)	Uczeń notorycznie łamie zakaz palenia tytoniu lub dopuścił się spożycia alkoholu albo zażywania narkotyków czy innych substancji odurzających	0p.
10. Rozwój własnych uzdolnień, zainteresowań w ramach zajęć organizowanych przez szkołę.		

1)	Uczeń systematycznie uczestniczy w różnych szkolnych formach doskonalenia umiejętności, rozwijania talentów i zainteresowań (kółka zainteresowań, dodatkowe zajęcia przedmiotowe, zajęcia podnoszące kwalifikacje, np. językowe); bierze udział w szkolnych konkursach i olimpiadach (przedmiotowych, sportowych, artystycznych), prezentuje efekty swojej pracy artystycznej; sam tworzy i wzbogaca warsztat pracy; jest kreatywny	3p.
2)	Zdarza się, że uczestniczy w szkolnych formach samodoskonalenia (kółka zainteresowań i itp.) czasami bierze udział w konkursach i olimpiadach; sporadycznie prezentuje efekty swojej pracy	2p.
3)	Sporadycznie uczestniczy w dodatkowych pozalekcyjnych zajęciach rozwijających umiejętności i wzbogacających wiedzę	1p.
4)	Nie jest zainteresowany samorozwojem	0p.

1) Przeliczenie punktów na oceny za zachowanie:

wzorowe:	30 - 28 pkt.	poprawne:	19 - 15 pkt.
bardzo dobre:	27 - 25 pkt.	nieodpowiednie:	14 - 10 pkt.
dobre:	24 - 20 pkt.	naganne:	9 - 0 pkt.

2) Niezależnie od powyższych kryteriów, jeżeli uczeń ma godziny lekcyjne nieusprawiedliwione, otrzyma ocenę zachowania wg poniższych tabel:

Łącznie		w Statucie Szkoły
poprawną:	9 - 15 godz.	upomnienie wychowawcy
nieodpowiednią:	16 - 30 godz.	nagana wychowawcy
nieodpowiednią:	30-38 godz.	upomnienie Wicedyrektora
naganną:	powyżej 38 godz.	nagana dyrektora

11. Wychowawca klasy zobowiązany jest do systematycznej kontroli obecności swoich wychowanków i zgodnie z przyjętą zasadą poddaje ich karom za nieusprawiedliwione godziny z zachowanie odpowiedniej gradacji kar. W przypadku jednorazowego, dłuższego opuszczenia zajęć bez usprawiedliwienia wychowawca może zastosować karę bez przestrzegania przyjętej kolejności w szkole.
12. Prawo do usprawiedliwienia lub pozostawienia godziny jako nieusprawiedliwionej ma tylko i wyłącznie wychowawca klasy.

13. Uczeń, który choć w jednym wypadku z powyższej tabeli klasyfikuje się w **podpunkcie 4, nie może mieć oceny bardzo dobrej.**
14. Uczeń, który w podpunkcie 4,6,7,8,9 otrzymał 0 punktów może mieć co najwyżej zachowanie poprawne.
15. Upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę klasy zobowiązuje wychowawcę do wystawienia oceny, co najwyżej **poprawnej**, ma on jednak prawo podnieść ocenę zachowania maksymalnie do oceny dobrej.
16. Nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę klasy zobowiązuje wychowawcę do wystawienia oceny, co najwyżej **nieodpowiedniej**
17. Nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły obliguje wychowawcę do wystawienia uczniowi oceny najniższej, tj. **nagannej oceny** zachowania.
18. Wychowawca jest zobowiązany wystawić uczniowi **najniższą ocenę zachowania**, jeżeli rażąco łamie on prawo, o czym powiadamia szkołę np. policja, prokuratura.
19. Nagany należy udzielać w formie pisemnej i o tym fakcie powiadomić prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ŚRÓDROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§24

1. Przed klasyfikacją śródroczną wychowawca klasy i nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów nauczania i ocenie zachowania najpóźniej na tydzień przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 24 pkt. 1 nie są ostateczne, mogą one zostać podwyższone lub obniżone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Proponowaną ocenę nauczyciel danego przedmiotu wpisuje e-dzienniku, w miejscu do tego przeznaczonym. Ocenę proponowaną zachowania wychowawca klasy wpisuje w rubryce do tego przeznaczonej w pełnym brzmieniu.
4. Od proponowanej oceny śródrocznej nie przysługuje uczniowi prawo do odwołania się.
5. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wpisują słownie w pełnym brzmieniu śródroczne oceny klasyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI I TRYB USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§25

1. Przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy i nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych informują uczniów, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów nauczania i rocznej ocenie zachowania najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek dokonać wpisu oceny proponowanej e-dzienniku w miejscu do tego przeznaczonym. Ocenę proponowaną zachowania wychowawca klasy wpisuje w rubryce do tego przeznaczonej.
3. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z przedmiotów i rocznej ocenie zachowania. Wychowawca zobowiązany jest przekazać uczniowi pisemną informację (opatrzoną datą) o przewidywanych ocenach rocznych i przewidywanej ocenie zachowania z zastrzeżeniem §23ust.7. Uczeń pisemnie poświadcza odbiór wykazu ocen proponowanych z przedmiotów i zachowania na przygotowanej przez wychowawcę odrębnie imiennej liście. W ciągu 7 dni ma on obowiązek dostarczyć wychowawcy podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) otrzymany wykaz ocen. Dokument ten stanowi dla wychowawcy dowód potwierdzający realizację obowiązku informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych.- **uchylamy**
4. W wypadku, gdy opisana w §25 ust. 3 droga informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach jest niemożliwa do realizacji (np. uczeń od dłuższego czasu jest nieobecny w szkole), wychowawca klasy powiadomienie o ocenach w w/w terminie wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym. Kserokopię powiadomienia oraz dowód jego nadania wychowawca pozostawia w swojej dokumentacji.
– **uchylamy**
5. Przewidywane oceny śródroczne i klasyfikacyjne o których mowa w §25 ust.1-3 nie są ostateczne, mogą one zostać przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych podwyższone lub obniżone. Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z warunków:
 - 1) Jeżeli uczeń po wystawieniu oceny proponowanej z danego przedmiotu pozyska w terminie do wystawienia ostatecznej oceny śródrocznej lub rocznej oceny niższe od proponowanej to nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę proponowaną.
 - 2) Jeżeli uczeń po wystawieniu oceny proponowanej z danego przedmiotu pozyska w terminie do wystawienia ostatecznej oceny śródrocznej lub rocznej oceny wyższe od proponowanej to nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę proponowaną.
6. Oceny śródroczna lub roczna mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu tylko o jeden stopień.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa w terminie nie dłuższym niż 3 dni. Jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) wywiązał się z obowiązku terminowego usprawiedliwiania nieobecności, - **uchylone**
 - 2) wszystkie opuszczone przez niego godziny są usprawiedliwione, - **uchylone**
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, wyjątek stanowi nieobecność spowodowana dłuższą chorobą,
 - 4) wykorzystał wszystkie możliwości zaliczenia i poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 5) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą tj. celującą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 6) zaistniały inne ważne okoliczności rodzinne, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela,
 - 7) warunki, o których mowa w punktach 1- 6 muszą być spełnione jednocześnie.
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 27

1. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, z wychowawcą klasy w ciągu dwóch dni od dnia jego złożenia. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

4. Zakres materiału nauczania do w/w odpowiedzi określa nauczyciel zajęć edukacyjnych, nie może on jednak obejmować materiału z całego okresu (roku szkolnego).
5. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, pisemnej i ustnej lub ustnej, wg uznania nauczyciela zajęć z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki, z którego zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący.
7. Dokumentację z zaliczenia stanowi pisemna praca ucznia lub krótka notatka sporządzona przez nauczyciela dotycząca wyników ustnej odpowiedzi lub praktycznych zadań.
8. Z zaliczenia nauczyciel sporządza się notatkę zawierającą:
 - 1) imię i nazwisko ucznia oraz nauczyciela
 - 2) termin zaliczenia,
 - 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 5) o sposobie wykonania ćwiczeń praktycznych,
 - 6) wynik egzaminu,
 - 7) uzyskaną ocenę przez ucznia po zakończeniu zaliczenia,
 - 8) podpis nauczyciela sporządzającego notatkę i podpis ucznia.
9. Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia. Notatkę przechowuje wychowawca klasy.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż wcześniej proponowana przez nauczyciela.

§ 28

1. Ocenę zachowania uczniów może uzyskać dzięki systematycznej pracy przez cały okres (rok szkolny), więc niedopuszczalne jest aby była efektem starań ucznia w ostatnim miesiącu nauki.
2. Uczeń ma prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ocena zachowania.
3. Pisemny wniosek z prośbą o ponowne rozpatrzenie i podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do wychowawcy klasy w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej przez sekretariat szkoły.
4. Wniosek w w/w sprawie musi zawierać uzasadnienie podwyższenia oceny zachowania.
5. Wychowawca uzna wniosek za zasadny w sytuacji spełnienia następujących warunków:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, o aktywnym jego uczestnictwie w życiu szkoły, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz szkoły i po za nią, itp.
 - 2) spełnienia kryteriów oceny, o którą uczeń ubiega się we wniosku
6. W ciągu 4 dni od złożenia wniosku wychowawca klasy organizuje spotkanie nauczycieli uczących w danej klasie, pedagoga szkolnego, uczniów tworzących samorząd danej klasy i ocenianego ucznia.

7. W spotkaniu rozpatrującym wnioski o podwyższenie propozycji klasyfikacyjnej, rocznej oceny zachowania ucznia mogą uczestniczyć w roli obserwatorów jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. Ponowne rozpatrywanie propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania polega na ustaleniu czy oceniany uczeń spełnia kryteria na ocenę zachowania, o którą się ubiega.
9. Po spotkaniu wychowawca udziela uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej odpowiedzi na złożony wniosek uzasadniając podjętą decyzję. W przypadku utrzymania dotychczasowej propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca jest zobowiązany wykazać w uzasadnieniu, które kryteria oceny zachowania, o którą ubiega się uczeń, nie zostały przez niego spełnione.
10. Wychowawca potwierdzenie odbioru pisma przez rodzica przechowuje w swojej dokumentacji.

ROZDZIAŁ VIII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń składa pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§30

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela zajęć edukacyjnych, aby uzyskać informację o zakresie materiału obowiązującego na egzaminie klasyfikacyjnym. Fakt ten uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie, która stanowi załącznik do dokumentacji z egzaminu.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Po uzyskaniu oceny z przedmiotu/ów, z których uczeń nie był klasyfikowany, najbliższe zebranie Rady Pedagogicznej dokonuje klasyfikacji ucznia.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przysługuje uczniowi prawo do ustalenia nowego terminu z Dyrektorem Szkoły. Jeśli uczeń lub rodzic (prawny opiekun) w wyznaczonym terminie nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny i nie usprawiedliwi swojej nieobecności w ciągu 7 dni, jest to równoznaczne z jego nieklasyfikowaniem.

§31

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia § 29 ust. 1, 3, 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, dla ucznia któremu zezwolono na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji lub imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna § 32 ust. 1.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 oraz § 33 ust. 1 .

RODZIAŁ IX

ZASADY ODWOŁYWANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w ciągu 7 dni niż od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala się tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia w/w zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 32 ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Skład komisji powołuje dyrektor szkoły.
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) Zaś w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog,

- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 32 ust. 4 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego., z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.
 7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Protokół, o którym mowa § 32 ust. 7 i 8, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 11. Przepisy, o którym mowa stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X

EGZAMIN POPRAWKOWY

§33

1. Uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń ma obowiązek do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić się do nauczyciela zajęć edukacyjnych, aby uzyskać informację o zakresie materiału obowiązującego do egzaminu poprawkowego. Fakt ten jest odnotowany na karcie, która stanowi załącznik do dokumentacji z egzaminu ucznia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§34

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) uzyskaną ocenę.
5. Protokół, o którym mowa § 34 ust. 4, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §34 ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

9. Egzamin poprawkowy ocenia się zgodnie ze skalą ustaloną dla sprawdzianu.
 - 1) celujący – 97% - 100% ;
 - 2) bardzo dobry – 88% – 96%;
 - 3) dobry – 75% – 87%;
 - 4) dostateczny – 60% – 74%;
 - 5) dopuszczający – 50% – 59%;
 - 6) niedostateczny – 0% - 49%

ROZDZIAŁ XI

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

§35

1. Uczeń oraz rodzic (prawny opiekun) mają prawo do:
 - 1) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych (śródrocznych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) znajomości, jawności i rzetelności ocen;
 - 4) wnioskowania o uzasadnienie wystawionej oceny przez nauczyciela (nauczyciel ustnie uzasadnienia wskazaną ocenę z podaniem kryteriów zastosowanych przy jej wystawianiu);
 - 5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szczegółowych zasad oceniania oraz rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz o egzaminach;
 - 7) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 8) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§36

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (podczas pierwszych zajęć lekcyjnych z każdego przedmiotu) informują uczniów o:
 - 1) zakresie materiału nauczania poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym;

- 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w tym z warunkami i sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania, z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ze skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Wychowawca klasy na bieżąco informuje uczniów o zmianach i procedurach egzaminu maturalnego.
 4. Fakt podania powyższych informacji, uczniom należy odnotować w e-dzienniku w miejscu do tego przeznaczonym na zapis tematu zajęć edukacyjnych.

§37

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego organizuje zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów swojej klasy w celu poinformowania o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, które są dostępne do wglądu u nauczycieli przedmiotów, dyrektora szkoły, wicedyrektorów i w bibliotece szkolnej;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania ;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) szkolnym planie nauczania dla danej klasy;
 - 7) planie pracy wychowawcy, w tym o tematyce godzin wychowawczych ;
 - 8) dodatkowych zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych w szkole;
 - 9) możliwości bieżącego sprawdzenia ocen i frekwencji uczniów w e-dzienniku oraz ocen proponowanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych i zachowania;
 - 10) zmianach i procedurach egzaminu maturalnego.
 - 11) warunkach i trybie korzystania z e-dziennika
2. Przebieg zebrania wychowawca dokumentuje w formie protokołu ze spotkania.
3. Fakt podania powyższych informacji rodzicom wychowawca odnotowuje w e-dzienniku w przeznaczonej do tego zakładce a rodzice swoją obecność na zebraniu poświadczają podpisem na liście obecności.
4. Rodzice poświadczają to własnoręcznym podpisem na liście obecności pod protokołem z zebrania. - **uchylony**

§38

1. Ogólne wyniki oceniania śródrocznego klasy oraz osiągnięcia uczniów podawane są rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Rodzice nieobecni na zebraniu mają prawo zasięgnąć powyższych informacji u wychowawcy klasy w uzgodnionym terminie.

Wychowawcy przygotowują dla rodziców informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli podczas wszystkich zebrań. - uchylony

§39

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowane są w e-dzienniku nauczania są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

ROZDZIAŁ XII

EGZAMIN MATURALNY

§ 40

1. Uczeń, który ukończył szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany zgodnie z procedurą określającą szczegółowe zasady jego przeprowadzania.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§41

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) utrzymania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, kryteriami lub założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 2) określenia w oparciu o istniejący szkolny system oceniania oraz program nauczania własnych kryteriów do przedmiotowego systemu oceniania;
 - 3) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych;
 - 4) obrony swojej opinii;
 - 5) udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz informacji o zakresie przygotowania się do nich;
 - 6) odmówienia udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§42

1. WSO jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.
2. WSO podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:
 - 1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły,
 - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
 - 4) szkolne badania osiągnięć uczniów
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - 1) na początku i na końcu etapu kształcenia,
 - 2) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
 - 3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
5. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
6. Członkowie zespołu do spraw WSO mają za zadanie:
 - 1) zbieranie informacji i propozycji własnych, od innych nauczycieli, uczniów i rodziców o skuteczności i brakach systemu;
 - 2) sygnalizowanie zmian i propagowanie nowych rozwiązań na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 3) opracowanie kart i przeprowadzenie w środowisku uczniowskim, rodziców i nauczycieli ewaluacji WSO.

§43

1. WSO jako szkolny dokument regulujący jest jawny i dostępny na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, nauczycieli w bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim, u wychowawców, u dyrektora, wicedyrektorów i na stronie internetowej Szkoły.

§44

1. W wypadku niejasności związanych z interpretacją powyższych zasad i problemów z przestrzeganiem WSO uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji Szkoły.

§45

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§46

1. WSO stanowi integralną część Statutu Szkoły w formie załącznika.
2. Każdorazowa zmiana w zapisach wewnątrzszkolnego systemu oceniania skutkuje opracowaniem jednolitego tekstu dokumentu.
3. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić zmiany w Wewnątrz-szkolnym Systemie Oceniania.

ROZDZIAŁ XIV

PODSTAWA PRAWNA

§47

1. Opracowano na podstawie:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
 - 2) Rozporządzenie MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.(Dz. U. 2015 poz. 843).

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIE PRAWNE

1. **Nowelizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania została przyjęta przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 25 kwietnia 2016 r. uchwałą RP nr 15/2015/2016 po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.**
2. **Poprzednia wersja dokumentu traci moc prawną a powyższa wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2016 r.**
3. **Tekst jednolity Statutu wraz z załącznikiem I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 15/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 25.04.2016r., został ogłoszony w dniu 23.05.2016 przez obwieszczenie dyrektora szkoły.**

Projekt ww. dokumentu opracowała: KOMISJA DS. STATUTU SZKOŁY, WSO I WEWNĄTRZSZKOLNEGO PRAWA.