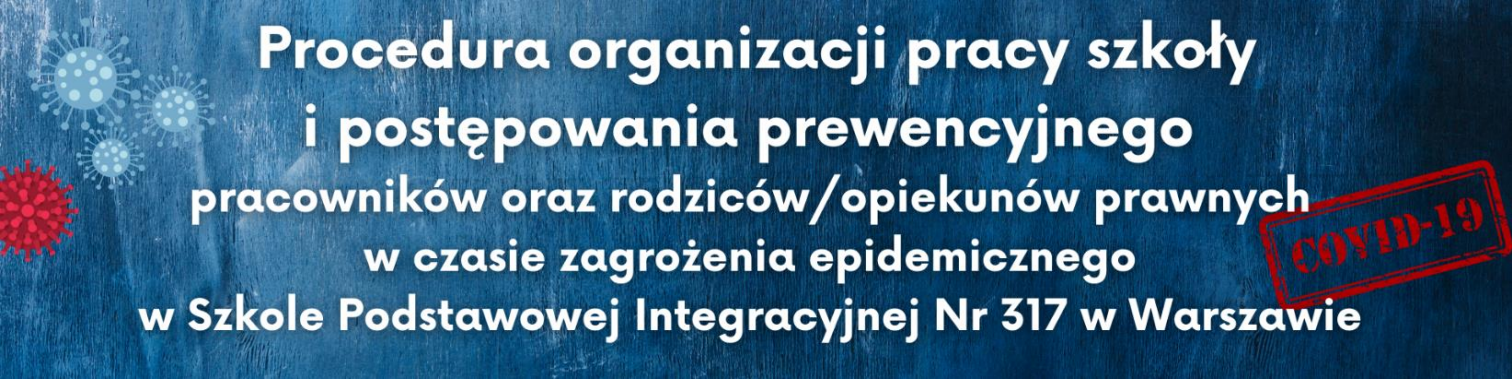




Procedura organizacji pracy szkoły i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Szkole Podstawowej Integracyjnej Nr 317 w Warszawie

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy Szkoły Podstawowej Integracyjnej Nr 317 w Warszawie.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedura jest realizowana w Szkole Podstawowej Integracyjnej Nr 317 w Warszawie.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły/placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
4. Osoby postronne, także rodzice nie wchodzą na teren szkoły. Strefa, w której mogą oczekiwać na kontakt z pracownikiem szkoły znajduje się w przedsionku przy wejściu głównym.
5. Interesanci po wcześniejszym umówieniu oraz osoby świadczące usługi w szkole wchodzą wejściem głównym i zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję.
7. Dopuszczalne jest wchodzenie do szatni opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
8. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
9. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, dziennik elektroniczny Librus.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany nowy numer należy podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy

klasy.

11. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
12. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez dziennik Librus i stronę www szkoły. Procedurę udostępnia dyrektor szkoły.

v. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Zalecane jest noszenie maseczek podczas przerw w częściach wspólnych: szatnia, korytarze, klatki schodowe.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.
8. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
9. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
12. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy wyrzucić je do kosza przeznaczonego na tego typu odpady (umieszczonego na parterze szkoły przy wyjściu) i myć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
13. Z sal, w których przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

vi. Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła zapewnia organizację pracy, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie placówki oraz uniemożliwia częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Każda klasa ma przypisaną salę, w której odbywają się zajęcia.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
5. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników.

6. Uczniowie nie mogą udostępniać innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
7. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których bierze udział.
8. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
9. W miarę możliwości przerwy dla uczniów organizowane są na świeżym powietrzu.
10. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
11. Podczas realizacji zajęć w zamkniętych pomieszczeniach, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć lub zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w szafkach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
13. Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
14. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
15. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
16. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
17. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się na zasadach określonych w regulaminie obowiązującym w czasie pandemii, uwzględniającym dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
18. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej odbywa się na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

viii. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Na czas zagrożenia epidemicznego wyłączone zostaje źródło.
2. Wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Wydawanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym, po każdej grupie następuje czyszczenie blatów stołów, poręczy i krzeseł.
4. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

ix. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
2. Dziecko znajduje się wówczas pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są o zaistniałej sytuacji. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń jest bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący

o zaistniałej sytuacji.

8. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

ix. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Jeżeli pracownik przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.
4. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest bezzwłocznie poddany g runtownemu sprzątaniu.
8. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
9. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

x. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

xi. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia, rodzica oraz pracowników szkoły.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-804 Warszawa, kontakt:
 - **Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia** - 222 500 115,
 - **Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-10:00** - 22 32 58 958,
 - **Kontakt do biura podawczego** - 22 31 07 900
 - **Adres email:** koronawirus@pssewawa.pl
4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.