

Załącznik nr 2

Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu wniosek dla dziecka zamieszkałego spoza obwodu szkoły

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imiona kandydata	1.		2.													
2.	Nazwisko kandydata																
3.	Data urodzenia kandydata Miejsce urodzenia																
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
5.	Imię i nazwiska rodziców kandydata	Matki															
		Ojca															
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy i miejscowość															
		Ulica i numer															
	Adres zameldowania kandydata:	Kod pocztowy i miejscowość															
		Ulica i numer															
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu														
			Adres poczty elektronicznej														
		Ojca	Telefon do kontaktu														
			Adres poczty elektronicznej														

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do I klasy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres przedszkola/ szkoły

Drugi wybór

.....
nazwa i adres przedszkola/ szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole pierwszego wyboru	Podać klasę	
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły		
3.	Dziadkowie kandydata zamieszkują w pobliżu szkoły		
4.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w pobliżu obwodu szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w powyższym zgłoszeniu jest dyrektor szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Inowrocław

Data

.....

Czytelny podpis matki /prawnego opiekuna

.....

Czytelny podpis ojca /prawnego opiekuna

.....
Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych syna/córki
w zakresie wizerunku w celach związanych z promocją Szkoły Podstawowej nr 11
w Inowrocławiu.

.....
(data, podpis rodzica)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 z siedzibą w Inowrocławiu, przy ul. Sobieskiego 5/7
- W Szkole Podstawowej nr 11 powołany został Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@amster.eu lub telefonicznie: tel. 601215898;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły oraz realizacji procesu edukacyjno – wychowawczego Pani / Pana syna / córki - na podstawie art. 6 ust 1 pkt c rozporządzenia przywołanego wyżej natomiast dane osobowe w zakresie wizerunku (w przypadku wyrażenia zgody) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia – w celu działań promocyjnych Szkoły Podstawowej nr 11
- Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych osobowych w zakresie wizerunku, będą przechowywane przez okres wynikający z klasyfikacji zapisanej w jednolitym rzeczowym wykazie akt Szkoły Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646); natomiast dane w zakresie wizerunku będą przetwarzane przez okres nauki w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - koniecznym dla zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez Pani / Pana syna / córkę, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017r., poz. 59) Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji obowiązku szkolnego, o którym mowa wyżej w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu, z kolei zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolne.